

GUIA NACIONAL DE COMPETIÇÕES DA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE JUDÔ (GNC-CBJ)

ORIENTAÇÕES PARA A ORGANIZAÇÃO DAS
COMPETIÇÕES NACIONAIS DE JUDÔ

APRESENTAÇÃO

O presente documento visa, prioritariamente, oferecer a todos os envolvidos diretamente no planejamento e execução das competições da Confederação Brasileira de Judô (CBJ), orientações sobre as ações específicas para realização de competições da CBJ. E tem como objetivo, normatizar e padronizar todos os procedimentos que envolvem as competições nacionais do Calendário Nacional da Confederação.

O Guia Nacional de Competições de Judô foi dividido de acordo com as fases do evento e apresentam uma ordem cronológica, iniciando com a fase de candidatura da competição e finalizando com a desmontagem do campeonato. Todos os procedimentos aqui descritos serão planejados, supervisionados e executados pelos membros da Gestão Técnica da CBJ em conjunto com a federação e/ou Clube organizador.

As informações contidas neste manual tiveram como base o EVENT ORGANIZATION GUIDE (EOG) da FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE JUDÔ (IJF).

GESTÃO DE COMPETIÇÕES

GERENTE

Responsável geral por todos os processos e procedimentos relacionados à organização dos competições nacionais.

SUPERVISORES

Responsáveis pela supervisão técnica de todas as ações que envolvem a organização dos eventos.

contato: competicoes@cbj.com.br

APOIO:

COORDENAÇÃO NACIONAL DE ARBITRAGEM

Responsáveis pelo gerenciamento da arbitragem brasileira e por coordenar os árbitros qualificados para cada evento.

contato: arbitragem@cbj.com.br

FEDERAÇÃO LOCAL / CLUBE

Responsável pelo suporte geral no evento em cumprimento com as obrigações do Guia Nacional de Competições de Judô.

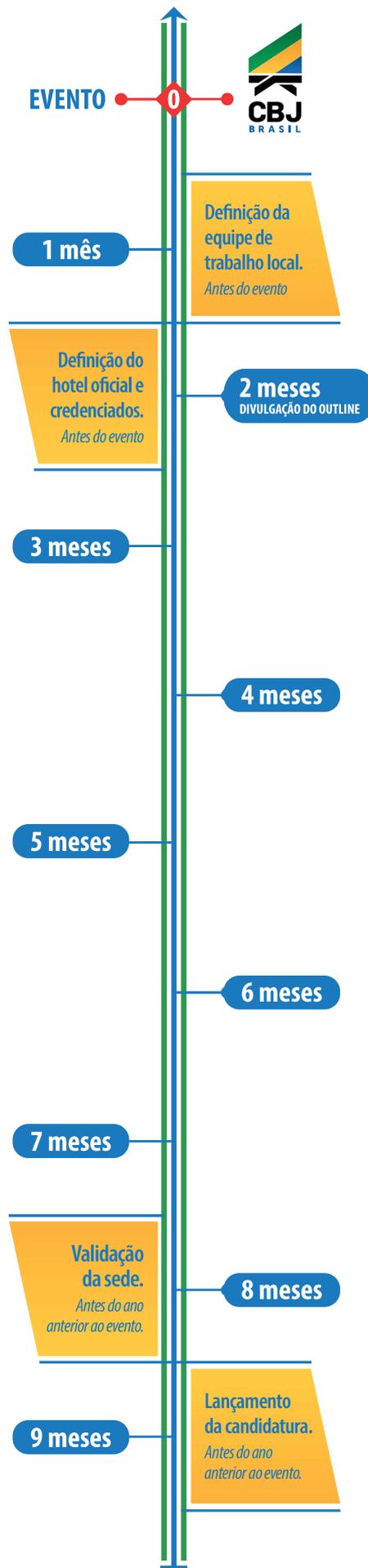
COMUNICAÇÃO

Responsáveis por gerir as ações de relacionamento e operações de imprensa; produção de conteúdo jornalístico digital; e administração de redes sociais.

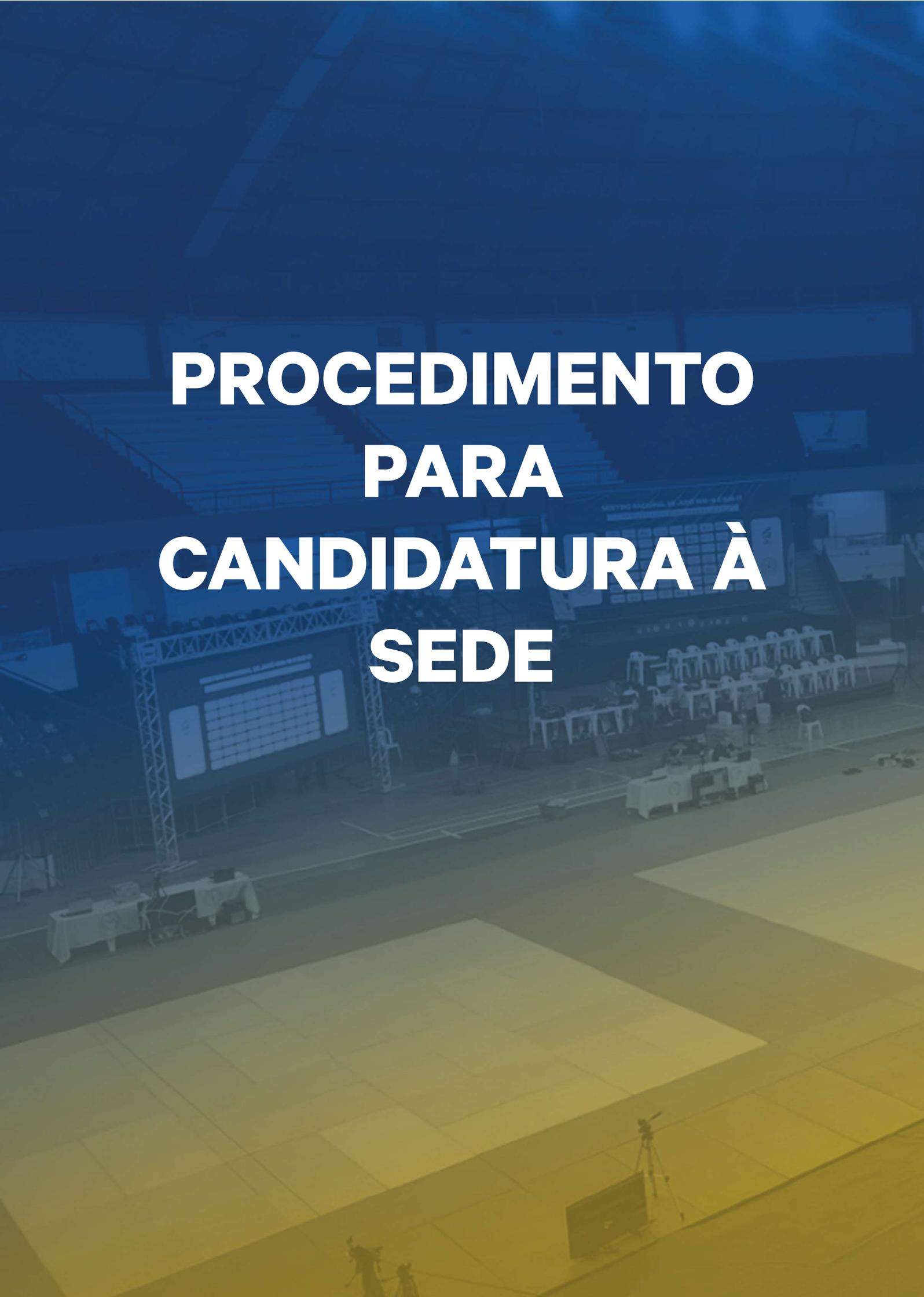
Contato: imprensa@cbj.com.br

SUMÁRIO

LINHA DO TEMPO	07
PROCEDIMENTO PARA CANDIDATURA A SEDE	08
CONDIÇÕES GERAIS PARA PLEITEAR A COMPETIÇÃO	10
INFRAESTRUTURA ESPORTIVA	10
INFRAESTRUTURA NÃO ESPORTIVA	13
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	17
DE ESCRITÓRIO	17
DA COMPETIÇÃO	17
MONTAGEM DAS ETAPAS DO EVENTO	19
CREDENCIAMENTO	20
REUNIÕES / SORTEIO	22
PESAGEM	24
MONTAGEM DA ÁREA DE COMPETIÇÃO	25
MODELOS	26
TATAMES	31
POSICIONAMENTO DE MESAS E CADEIRAS	32
PLACAR	30
ESTRUTURAÇÃO DA REDE ZEMPO	38
VÍDEO REPLAY	44
PRISMAS DE PUBLICIDADE	46
ÁREA DE AQUECIMENTO	46
ÁREA DE PREMIAÇÃO	48
COMPETIÇÕES INDIVIDUAIS	48
COMPETIÇÕES POR EQUIPES	49
LAYOUT GERAL DA ÁREA DE COMPETIÇÃO	50
CERIMONIAIS	52
ROTEIROS	53
ABERTURA	53
DISPUTAS POR MEDALHAS	54
PREMIAÇÃO	55
ANEXO 1 - OFÍCIO DE MANIFESTO DE INTERESSE	56
ANEXO 2 - RELATÓRIO DE ESPAÇO FÍSICO	57
ANEXO 3 - RELATÓRIO DE VERIFICAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO	58
ANEXO 4 - OFÍCIO DE HOSPITAL DE REFERÊNCIA	64
ANEXO 5 - OFÍCIO DE FORNECEDOR DE GERADOR DE ENERGIA	65
ANEXO 6 - CHECKLIST GERAL DO EVENTO	66



LINHA DO TEMPO



PROCEDIMENTO PARA CANDIDATURA À SEDE

PROCEDIMENTO PARA CANDIDATURA A SEDE

Para candidatar-se como sede das COMPETIÇÕES NACIONAIS CBJ, as Federações e/ou Clubes interessados deverão adotar os seguintes procedimentos, dentro do prazo estabelecido:

1. Enviar à CBJ através do e-mail competicoes@cbj.com.br, o OFÍCIO reiterando a manifestação de intenção em realizar o evento à sua escolha, vide modelo (ANEXO 1).

2. Enviar o TERMO DE CESSÃO DO ESPAÇO DO GINÁSIO, vide modelo (ANEXO 2).

3. Enviar o RELATÓRIO DE ESPAÇO FÍSICO das dependências do ginásio, incluindo todos os locais em que acontecerão as ações do evento com as devidas dimensões: área de competição; área de aquecimento; área de premiação; sala de apoio; salas de pesagem masculina e feminina (Pesagem Aleatória); vestiários/banheiros para atletas; vestiários/banheiros para o público em geral; local de alimentação para equipe de trabalho e público em geral (ANEXO 3).

4. PROJETO DO EVENTO

Neste documento, o proponente à sede da competição deve apresentar as estratégias para o desenvolvimento e execução do evento, destacando as ações planejadas para sua realização.

Exemplo: apresentação do projeto contendo informações sobre o local da competição, layout das áreas, rede hoteleira, parcerias e/ou patrocínios, bem como as contrapartidas obrigatórias e facultativas que contribuam para agregar valor ao evento.



CONDIÇÕES GERAIS PARA PLEITEAR A COMPETIÇÃO

**INFRAESTRUTURA
ESPORTIVA
INFRAESTRUTURA NÃO
ESPORTIVA**

CONDIÇÕES GERAIS PARA PLEITEAR A COMPETIÇÃO

As exigências para sediar as competições da CBJ são referentes à infraestrutura esportiva, infraestrutura não esportiva, recursos humanos próprios, promoção e serviços complementares. Sendo assim, a federação candidata deverá assegurar o cumprimento de todos os procedimentos expostos nesse documento.

INFRAESTRUTURA ESPORTIVA

A escolha da instalação esportiva é fundamental para o sucesso de evento, portanto, é indispensável que a federação ou clube realize uma vistoria em todos os espaços que serão utilizados na realização da competição. O objetivo da inspeção dos locais é verificarmos se os mesmos encontram-se de acordo com as várias necessidades do evento.

A Federação e/ou Clube candidato deve garantir e viabilizar uma infraestrutura esportiva (ginásio) com as medidas e condições físicas adequadas, equipamentos, materiais técnicos e áreas de apoio em perfeitas condições de uso e conservação, como estabelecem as normas e regras da IJF/CBJ. A arena esportiva para eventos de JUDÔ deverá possuir as seguintes características:

- Comportar o quantitativo de áreas de competição, conforme o indicado pela CBJ para cada evento, incluindo o espaço que comporte toda a equipe de trabalho, área de circulação de atletas e treinadores e área livre de circulação para equipe de trabalho.
- Espaço apropriado que comporte a área de aquecimento;
- Área reservada para a premiação (imagem e especificações do backdrop);
- Local que possibilite o depósito de materiais e equipamentos da competição;
- Sala de apoio/coffee break;
- Vestiários masculino e feminino reservados para atletas;
- Banheiros ou vestiários masculino e feminino para o público em geral;
- Locais de alimentação diferenciados para os distintos públicos.

Além da viabilização dos espaços apropriados de acordo com o solicitado, a Federação e/ou Clube precisará proporcionar:

1. Toda a estrutura e montagem do evento, conforme layout aprovado pela CBJ:

- De posse do TERMO DE CESSÃO DE ESPAÇO, deverá assegurar a entrega do ginásio para a direção geral do evento no mínimo 02 (dois) dias antes do início e até a noite do dia do seu encerramento;
- Garantir a boa condição de conservação e utilização de todas as dependências da instalação esportiva e providenciar a limpeza dos locais durante o período de montagem e de competição;
- Providenciar a abertura e preparação dos locais, diariamente, com antecedência mínima de 2 (duas) horas do horário previsto para cada período indicado na Programação Oficial;
- Garantir a liberação de custos de locação nas operações dentro da instalação;
- Laudo atualizado do Corpo de Bombeiros, Polícia Militar e Defesa Civil (termo de nada a opor) para a área onde se realizará o evento, conforme estabelece a legislação.

2. A instalação de mastros e bandeiras (Brasil e estado sede) para a cerimônia de abertura do evento.

3. O layout será encaminhado pela CBJ e as especificações do material. Neste sentido, todas as orientações deverão ser atendidas, assim como o quantitativo informado para cada evento.

4. No mínimo, três (03) bandejas para a cerimônia de premiação.

5. Material de expediente para uso da Secretaria do evento durante o credenciamento, sorteio e competição conforme as orientações contidas neste guia.

6. A estrutura de pódio nas medidas adequadas, bem como a confecção do backdrop e a disponibilização de sua estrutura (box truss Q25). O layout do backdrop será encaminhado pela CBJ e deverá ser impresso em lona fosca nos tamanhos indicados.

8. Carpete ao redor de toda extensão da área de competição, contendo, no mínimo, a dimensão de 2 metros. Assim como, providenciar carpete para

encobrir a área de premiação.

9. Pessoal qualificado nas funções solicitadas para atender às necessidades de cada evento;

- A equipe de montagem e estruturação do evento deverá ser composta por, no mínimo, 10 pessoas.
- A equipe de Oficiais Técnicos deverá seguir a tabela abaixo:

10. Uniformização das equipes de trabalho.

OFICIAIS TÉCNICOS	
QUANTITATIVO PARA 01 ÁREA	
FUNÇÃO	QUANTIDADE
Operador de placar	01
Cronometrista manual	01
Operador de vídeo replay	01
Chamador de ordem de luta	01
Apoio aos chamadores de ordem de luta	02
Runner	01
Apoio	02
Cerimonial	03
Coordenador local	01
Coordenador de Montagem	01
TOTAL	14

OBSERVAÇÃO:

- 03 oficiais masculinos e 03 femininos deverão desempenhar também a função de oficiais de pesagem.
- 05 oficiais deverão desempenhar também a função de auxílio no credenciamento.

OFICIAIS TÉCNICOS	
QUANTITATIVO PARA 04 ÁREAS	
FUNÇÃO	QUANTIDADE
Operadores de placar	04
Cronometristas manuais	04
Operadores de vídeo replay	04
Chamadores de ordem de luta	04
Apoio aos chamadores de ordem de luta	04
Runners	02
Apoio	01
Cerimonial	03
Coordenador local	01
Coordenador de Montagem	01
TOTAL	28

OBSERVAÇÃO:

- 03 oficiais masculinos e 03 femininos deverão desempenhar também a função de oficiais de pesagem.
- 05 oficiais deverão desempenhar também a função de auxílio no credenciamento.

INFRAESTRUTURA NÃO ESPORTIVA

Complementando as ações referentes à realização do evento, a Federação e/ou Clube deverá:

- 1.** Disponibilizar atendimento emergencial com 02 (duas) ambulâncias, sendo que uma, obrigatoriamente, deverá ser UTI móvel;
- 2.** Oferecer equipe médica que atenda a quantidade de áreas estabelecidas para a competição, e em cumprimento a legislação local, sendo obrigatória a presença de, pelo menos, dois (2) médicos frente à equipe;
- 3.** Disponibilizar todo o material médico/fisioterápico para atendimentos de primeiros socorros durante a competição;
- 4.** Encaminhar OFÍCIO de indicação de 01 (um) HOSPITAL DE REFERÊNCIA próximo ao local do evento (ANEXO 4);
- 5.** Enviar OFÍCIO com indicação de 01 (um) FORNECEDOR DE GERADOR DE ENERGIA (ANEXO 5);
- 6.** Providenciar a segurança de todos os integrantes das equipes dentro dos locais de competições;
- 7.** Viabilizar materiais de limpeza e lixeiras atendendo às necessidades do evento;
- 8.** Alimentação para Equipe CBJ, arbitragem e staff durante os dias de competição (Almoço, Coffee break e água).
- 9.** Pessoal qualificado nas funções solicitadas para atender às necessidades de cada evento (equipe médica, de limpeza, e de segurança).

HOTELARIA

A Federação e/ou Clube sede deve providenciar a hospedagem para a equipe CBJ e arbitragem de acordo com as necessidades do evento. Além disso, será responsável por:

1. Indicar o Hotel Oficial e mais dois Credenciados (a CBJ irá validar se os hotéis atendem as demandas);
2. Disponibilizar 01 (um) salão com capacidade para 100 pessoas, montada em formato de auditório, provida de equipamento multimídia em que será realizado o CREDENCIAMENTO, SORTEIO e REUNIÃO DE ÁRBITROS;
3. Viabilizar duas salas adequadas para a realização das pesagens da competição.

TRANSPORTE

A Federação e/ou Clube precisará providenciar o transporte das pessoas envolvidas no evento conforme às especificações de cada competição. A CBJ encaminhará as informações necessárias e a organização local deverá aprontar uma planilha com os horários de chegada e partida de todos os envolvidos. Após a finalização da planilha, a Federação e/ou Clube apontará os horários em que as pessoas receberão o transporte. Por fim, a CBJ fará a comunicação da ação.

CAMPEONATO BRASILEIRO			08/06/22 • CHEGADA			10/06/22 • PARTIDA		
Nome	UF	Função	Chegada	CIA	Transporte	Chegada	CIA	Transporte
Rafaela Silva	AM	Atleta	11h17	Gol	11h30	16h05	Latam	14h
Rafael Silva	AM	Atleta	11h17	Gol	11h30	16h05	Latam	14h
Mayra Aguiar	AM	Técnica	11h17	Gol	11h30	16h05	Latam	14h
Aurélio Miguel	GO	Árbitro	11h02	Avianca	11h30	16h30	Azul	14h

MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

DE ESCRITÓRIO
DA COMPETIÇÃO

1ª Rodada

Academia

Bianca

FLA AVELINO



Maria

SUB-18 FEMININO

-63kg Médio

3:2

SAMSUNG

MATERIAIS DE ESCRITÓRIO	
ÍTEM	QUANTIDADE
Clipes	01 caixa
Canetas	01 caixa
Grampeador	02
Grampo	01 caixa
Resma de papel	04
Tesoura	01
Impressora a laser (PAF)	01
Toner reserva da impressora a laser	02
Impressora jato de tinta	01
Toner reserva da impressora jato de tinta	01
Pulseiras (Credenciamento de técnicos - 2 cores)	200 (100 para cada dia)
Envelopes	40
Fita adesiva larga	02

04 ÁREAS DE COMPETIÇÃO		
QUANTIDADE	ÍTEM	DESCRIÇÃO
10	Notebook	Placar (04); Vídeo Replay (04) e Ordem de luta (02)
10	TV/Monitor (42" ~ 60")	Placar (04); Espelho (04) e Ordem de luta (04)
4	Distribuidor de vídeo 1x2 (mínimo e uma entrada e duas saídas) VGA	Placar
4	Caixa de som amplificada	Placar
4	Cabo PS2 x RCA	Placar
6	Apito	Placar
6	Cronômetro	Placar
4	Teclado	Placar
4	Placar manual	Placar
4	Cabo VGA 1,8m	Note Placar x Ordem de luta
4	Cabo VGA 1,8m	Note Placar x Distribuidor
4	Cabo VGA 5.0m	Distribuidor x TV Placar
4	Cabo VGA 30,0m	Distribuidor x TV Espelho
4	Cabo 50m x 20mm (110/220V)	Distribuidor de energia
1	Switch com pelo menos 08 portas	Rede
5	Cabos de rede (03 de 40m e 02 de 25m)	Rede
1	Roteador 4G	Rede

04 notebooks



04 câmeras filmadoras HD



04 placas de vídeo captura USB



04 cabos - vídeo componente macho



04 cabos - vídeo componente fêmea



04 tripés



SELETIVA NACIONAL
PROJETO PARIS 2024
ETAPA II

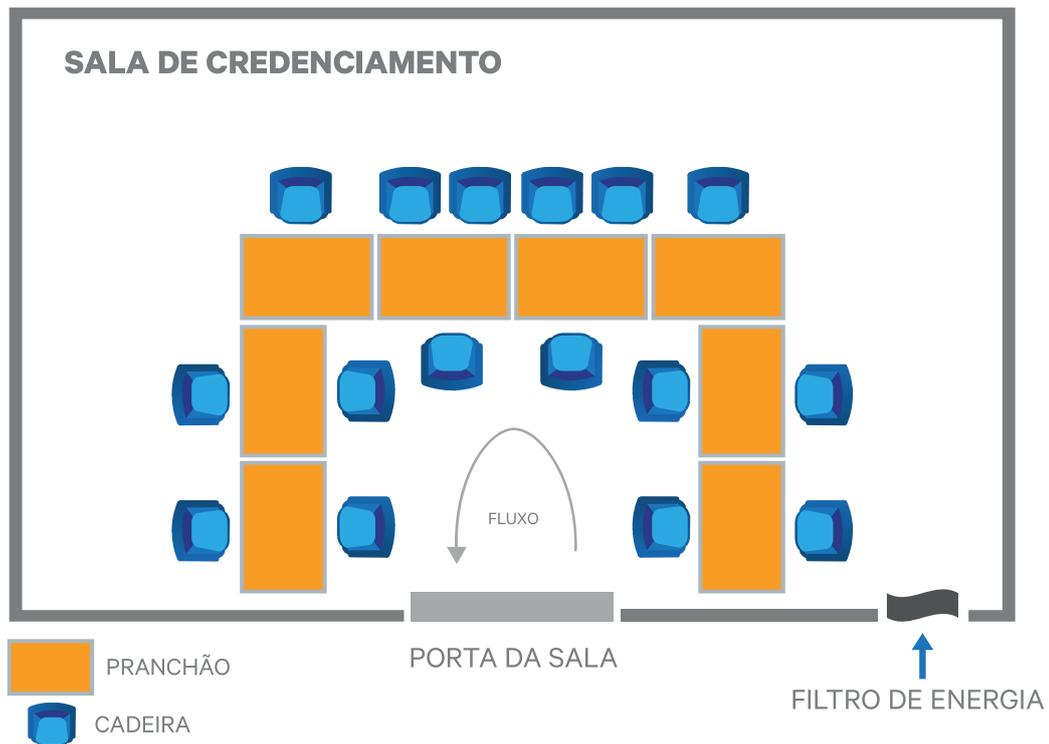
MONTAGEM DAS ETAPAS DO EVENTO

CRENCIAMENTO
REUNIÕES / SORTEIO
PESAGEM

UIPE

CRENCIAMENTO

O credenciamento deve ser montado de acordo com as orientações a seguir:
A sala de credenciamento será também usada para o Sorteio e Reunião de Árbitros.



São necessárias **16 cadeiras** e **8 mesas** estilo pranchão, além de ao menos outras **20 cadeiras** para organizar a fila de espera.

O Formato “auditório” da sala não precisa ser desfeito. Somente na parte da sala que contém a entrada principal (porta) que ser montada conforme o layout da ilustração.

A sala deve conter pontos de energia e internet de boa qualidade (mínimo 4G) com a velocidade de, ao menos, 5MB para download;

Três filtros de linha com, no mínimo, 06 pontos de energia cada devem ser disponibilizados.

O posicionamento dos filtros de linha está assinalado no layout.

A voltagem da energia disponibilizada precisa ser de 110w. Caso não seja possível, os responsáveis deverão providenciar um transformador de 220w para 110w.

A sala deve estar disponível e no formato solicitado às 09h da sexta-feira que antecede ao evento.

O material de escritório (relacionado por evento), também utilizado durante o credenciamento, deve ser entregue na quinta-feira que antecede ao evento, em local e horário estipulados pela gestão de competições da CBJ.

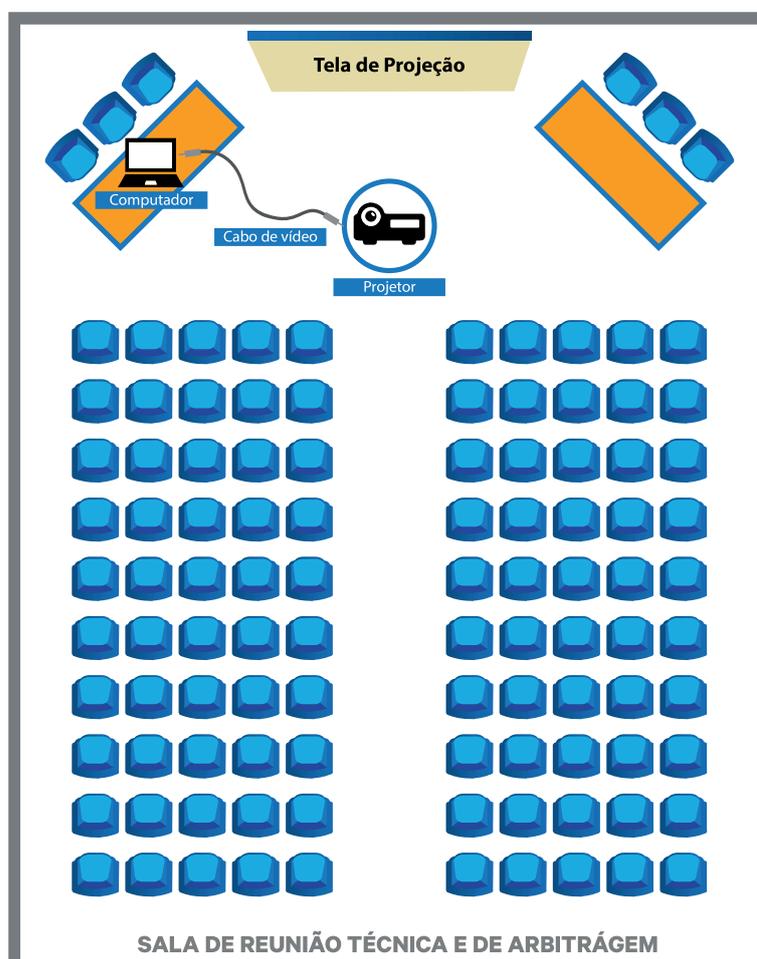
Os chefes de delegação terão que passar por cada etapa do credenciamento, iniciando a atividade com a confirmação dos atletas no CREDENCIAMENTO DE ATLETAS, percorrendo todas as estações e saindo da sala para dar espaço aos demais estados.

REUNIÕES / SORTEIO

A Reunião Técnica / Sorteio acontecerá e formato auditório. Dois (02) pranchões deverão ser posicionados e reservados às autoridades de acordo com o exemplificado no layout.

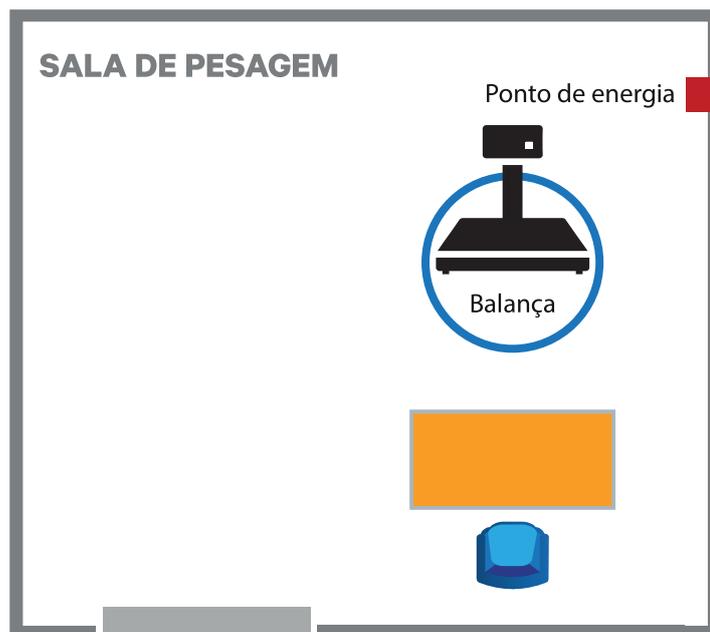
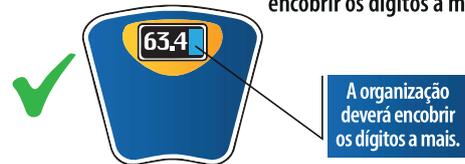
A Federação e/ou Clube deverá providenciar:

- Cadeiras suficientes para todos os técnicos e árbitros inscritos na competição (mínimo de 100). As cadeiras utilizadas no credenciamento podem ser direcionadas para o sorteio;
- 01 (um) projetor de alta qualidade;
- 01 (um) cabo de vídeo (VGA ou HDMI), de acordo com o projetor, que conecte ao computador localizado na mesa de autoridades;
- 01 (uma) tela de projeção grande;
- Internet de boa qualidade (mínimo 4G) com a velocidade de, ao menos, 5MB para download;
- Pontos de energia.



PESAGEM

A Federação e/ou Clube precisará disponibilizar 03 (três) balanças para o evento (01 pesagem masculina, 01 pesagem feminina e 01 reserva). As salas de pesagem devem possuir, pelo menos, 01 (um) ponto de energia e devem conter SOMENTE 01 (uma) mesa, 01 (uma) cadeira e a balança.





MONTAGEM DA ÁREA DE COMPETIÇÃO

ÁREA DE COMPETIÇÃO

A equipe de montagem precisará estruturar a competição de acordo com o com o layout aprovado pela equipe técnica da CBJ.

A estruturação do evento deverá começar 02 dias antes da competição e toda a estrutura precisará ser entregue até as 18h do dia que antecede à competição, incluindo as testagens de equipamentos.

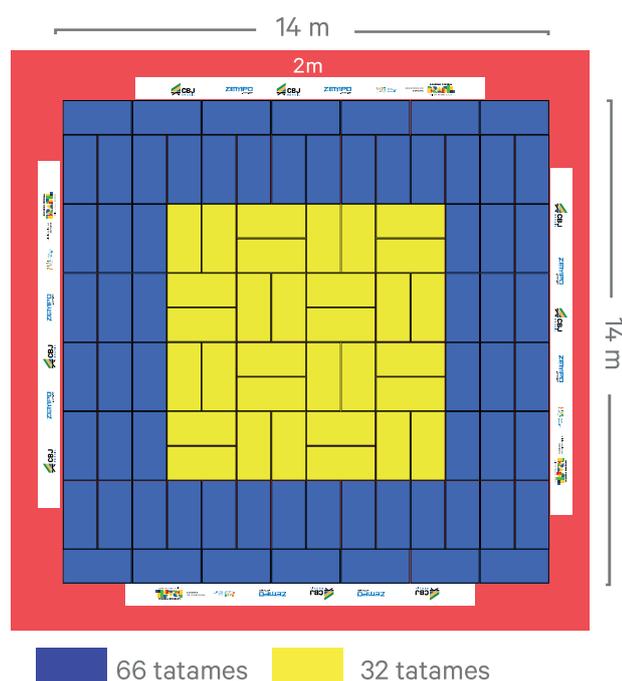
MODELOS

Para as classes Sub-18, Sub-21 e Sênior, o padrão das dimensões da área de competição nacional é de 8 metros por 8 metros (8m x 8m), com 3 metros de escape. Já para as classes Sub-13 e Sub-15, o padrão é de 6 metros por 6 metros (6m x 6m), com 3 metros de escape.

As competições do Sub-18, Sub-21 e Sênior serão realizadas preferencialmente em 4 áreas, já o Sub-13 e Sub-15, em 6 áreas de competição, dependendo na necessidade do evento.

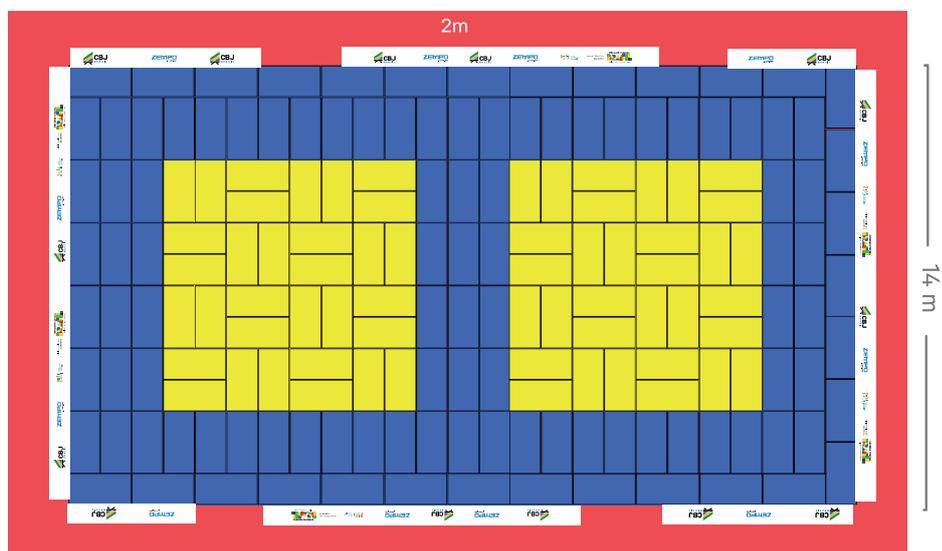
A CBJ fará a análise do contexto de cada competição para a definição da quantidade de áreas necessárias para cada evento, assim como a definição do layout.

1 ÁREA



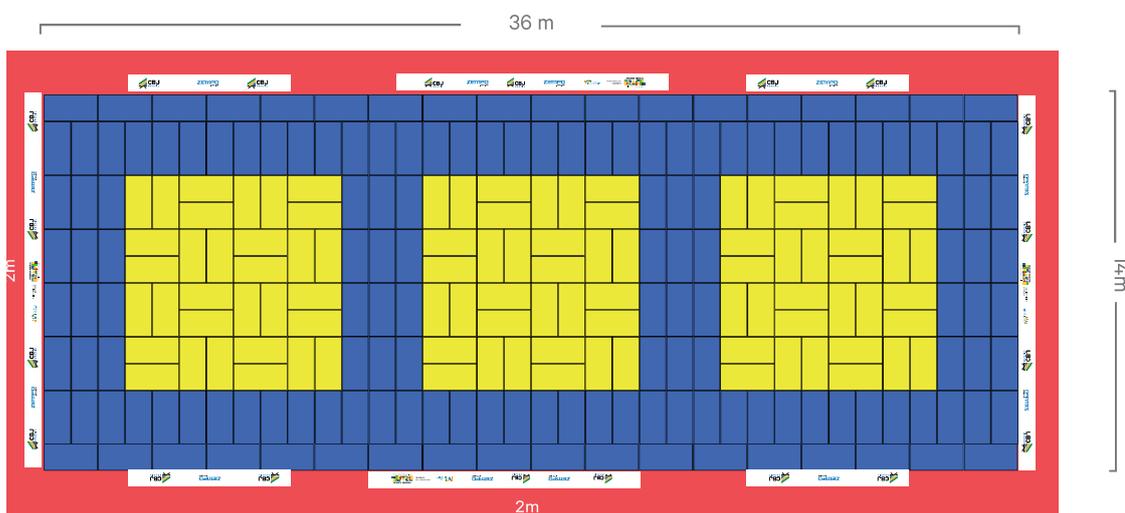
Total: 98 Tatames

2 ÁREAS



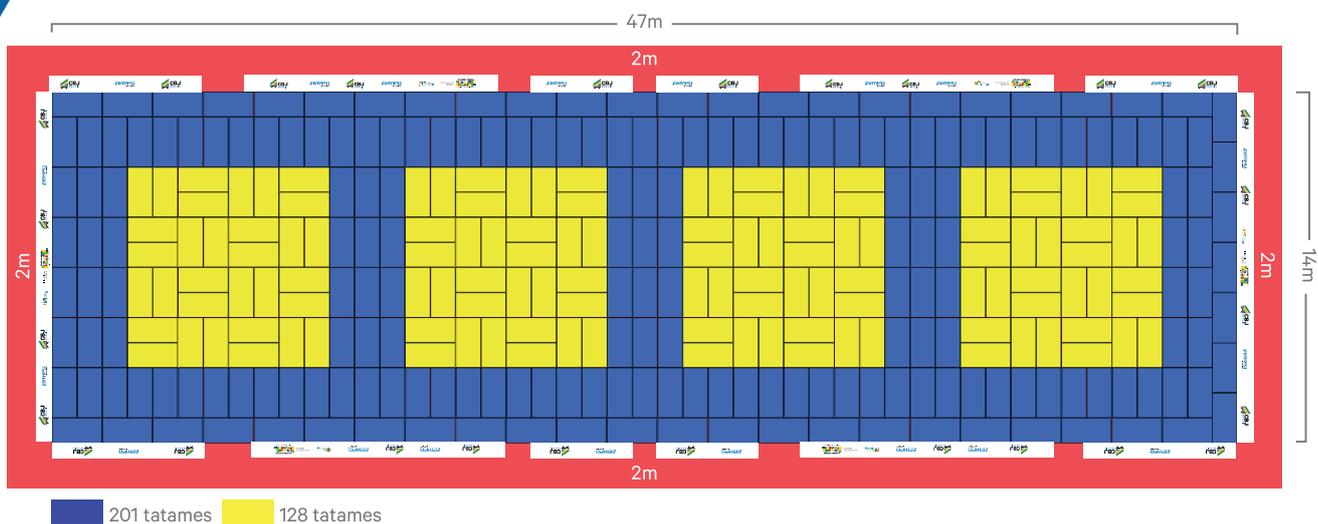
■ 111 tatames ■ 94 tatames
Total: 175 Tatames

3 ÁREAS

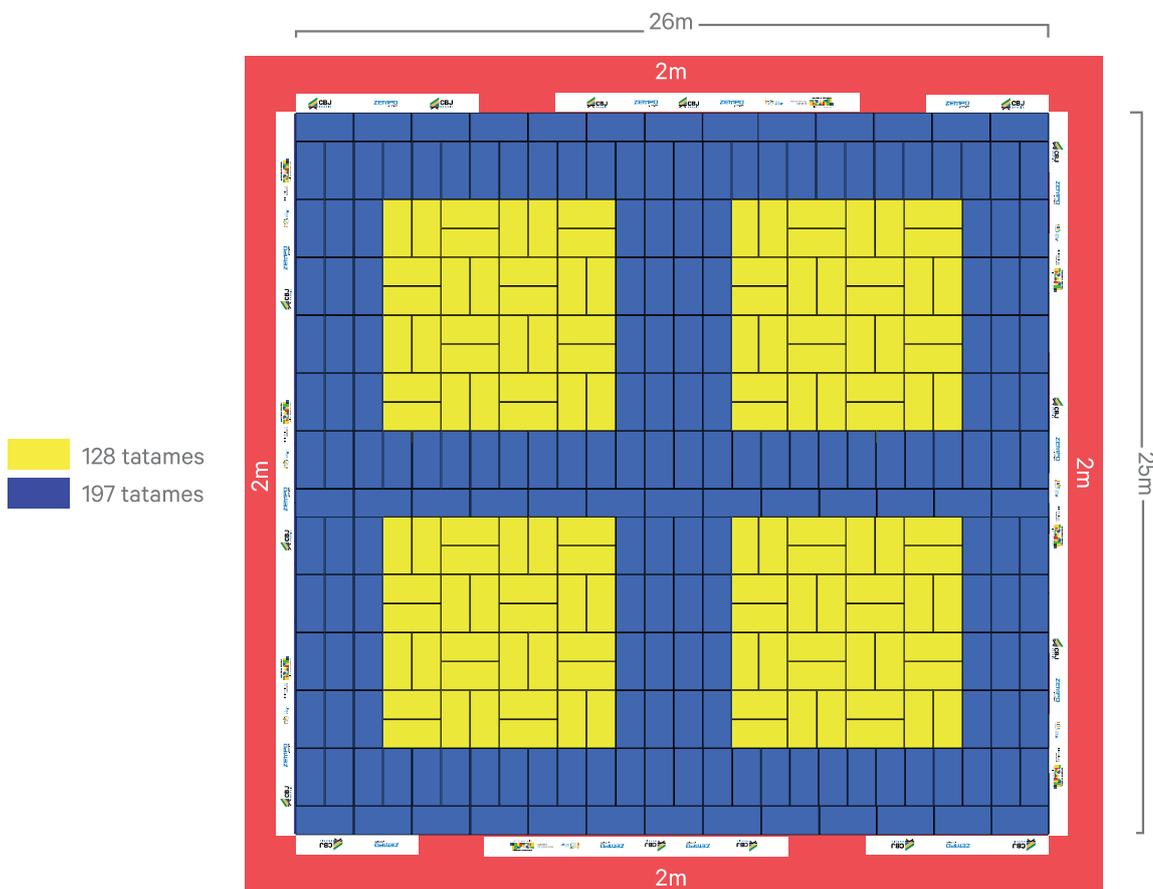


■ 156 Tatames ■ 96 Tatames Total: 252 Tatames

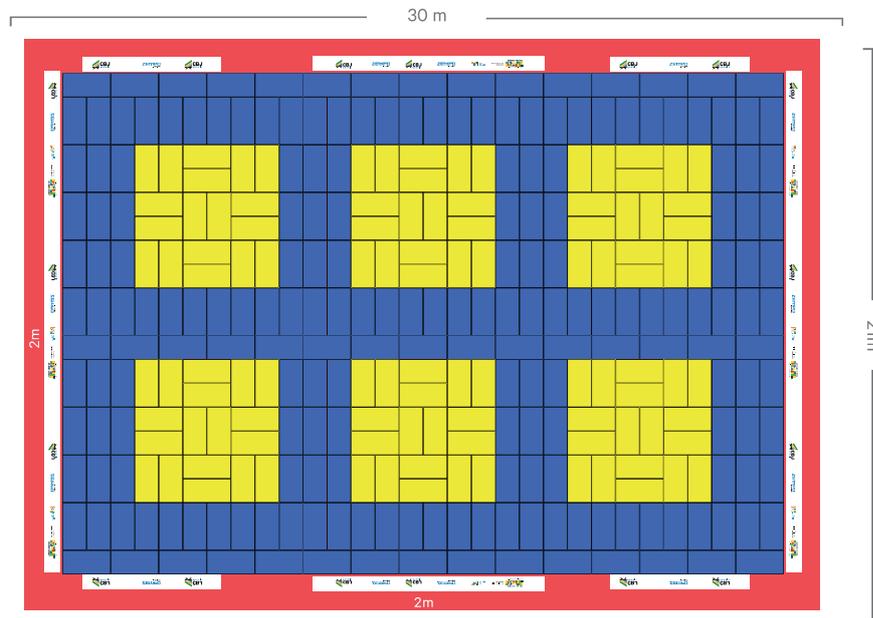
4 ÁREAS EM LINHA



OPÇÃO 2: ÁREAS QUADRADAS



6 ÁREAS (SUB-13 E SUB-15)



207 tatames 108 tatames

8 ÁREAS



276 Tatames 144 Tatames

TATAMES

A montagem dos tatames deve seguir as orientações do layout aprovado pela Equipe CBJ.

Dica: Durante a montagem, devemos prestar bastante atenção na forma correta de carregar a placa do tatame para não danificarmos o material. O deslocamento indevido do tatame pode causar “estrias” ou até mesmo “quebrar” a placa.



POSICIONAMENTO DE MESAS E CADEIRAS

- Mesa técnica
- Mesa dos placares;
- Mesas da coordenação de arbitragem e árbitros de mesa;
- Mesas médicas;
- Mesa de premiação;
- Mesa de honra.
- 15 mesas estilo pranchão ou equivalente (tamanho suficiente para duas posições de trabalho)
- 70 cadeiras (mínimo)
- Toalhas de mesa suficientes para atender as necessidades da competição. (tamanho suficiente para cobrir a altura da mesa até o chão)

DICA:

Após aprontar as mesas, dispor as cadeiras. É muito importante que não deixemos cadeiras sem necessidade, pois dessa forma, algumas pessoas que não precisam estar necessariamente naquele local, podem se aproveitar da oportunidade. Isto, de uma maneira geral, “polui” a imagem da área de competição.

QUANTIDADE DE MESAS E CADEIRAS

A disposição das mesas e cadeiras deve acompanhar a quantidade de áreas da competição.

Referência para 4 e 6 áreas de competição (padrão nacional):

ITEM	4 ÁREAS	8 ÁREAS
Cadeiras	65	114
Mesas	40	64

PLACAR

Primeiro, devemos montar a estrutura do placar conforme as orientações a seguir:

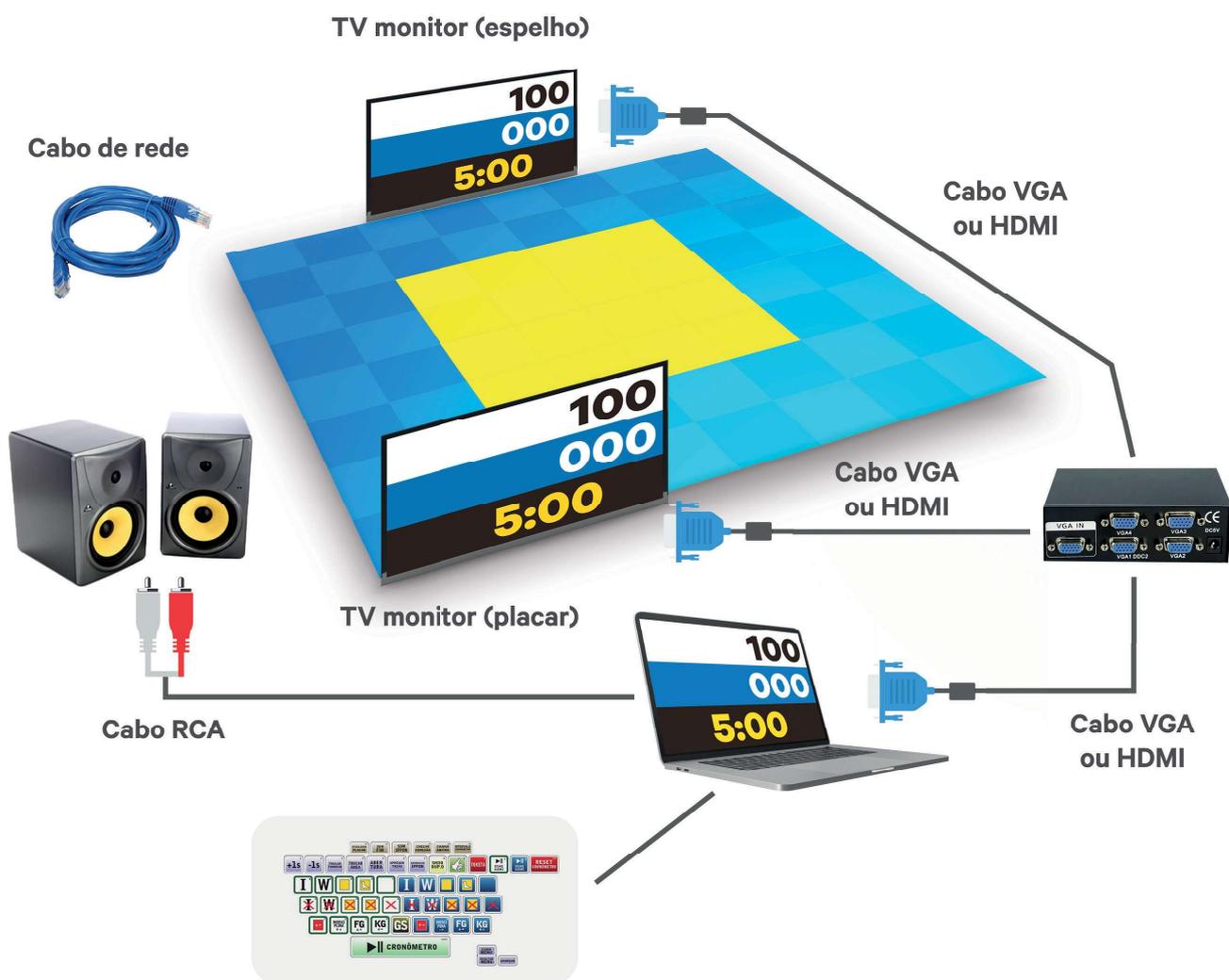
Notebook



Televisão

PASSO 1

Posicionar todo o material necessário para a estruturação do placar.



PASSO 2

Ligar o computador do placar.

PASSO 3

Baixar o aplicativo do placar em www.zempo.com.br. Após efetuar o login, ir em: **COMPETIÇÕES > PLACAR**. Clicar no formato adequado ao sistema operacional do computador (Windows ou MAC) e baixar a versão atualizada do placar.



PASSO 4

Conectar uma ponta do cabo (VGA ou HDMI) de 1,8cm no computador e outra no distribuidor.



Notebook



Cabo VGA



Distribuidor VGA



Notebook



Cabo HDMI



Distribuidor HDMI

Os desenhos a seguir estão ilustrando as conexões em VGA, Se for usar o HDMI é só substituir.

IMPORTANTE! Se for usar o cabo VGA, o distribuidor deverá ser o VGA. Se optar pelo HDMI, o distribuidor deverá ser o de HDMI.



PASSO 5

Conectar uma ponta do cabo VGA de 1,8cm no distribuidor VGA e outra na TV do placar.



PASSO 6

Conectar uma ponta do cabo VGA de 30m do distribuidor VGA e outra na TV de espelho do placar.



PASSO 7

Conectar o teclado do placar ao computador do placar



(O layout das teclas pode ser adquirido no www.zempo.com.br. Após fazer o login, ir em: COMPETIÇÕES > PLACAR. Clique e faça o download do arquivo das teclas).

PASSO 8

Conectar uma ponta do cabo PS2 (áudio) no computador e outra na caixa de som.



PASSO 9

Colocar o cabo de rede no computador.



Após montar toda a estrutura, verificar se os equipamentos estão funcionando plenamente.

ESTRUTURAÇÃO DA REDE ZEMPO

1º PASSO:

Primeiro, precisamos baixar o banco de dados do Zempo para o servidor.
Para baixar o banco de dados, você deve acessar o computador do servidor e realizar as etapas a seguir:

Primeira etapa

Acessar informações do servidor:
Abrir o navegador web e digitar: localhost ou 192.168.2.17

Segunda etapa

Baixar o banco de dados.
Inserir o ID da competição.

#208 Campeonato Teste Geral - ZEMPO	
Competição definida como restrita. Apenas o responsável pelo cadastro poderá visualizar esta competição.	
Nome	Campeonato Teste Geral - ZEMPO
Âmbito	Nacional
Período	13/03/2021 08:00 a 14/03/2021 23:00
Inscrições	28/02/2018 09:00 a 16/03/2018 10:49
Status	Ativo



O ID da competição é o número que fica disponível no cadastro do evento, ao lado do nome. Feito isso, você terá as competições desejadas no servidor e já poderá estruturar os campeonatos no formato offline.

2º PASSO:

Conectar os cabos de rede

Você deve conectar ao switch através de cabo de rede cada aparelho listado a seguir:

- Servidor
- Roteador
- Placar



3º PASSO:

Configurar o placar

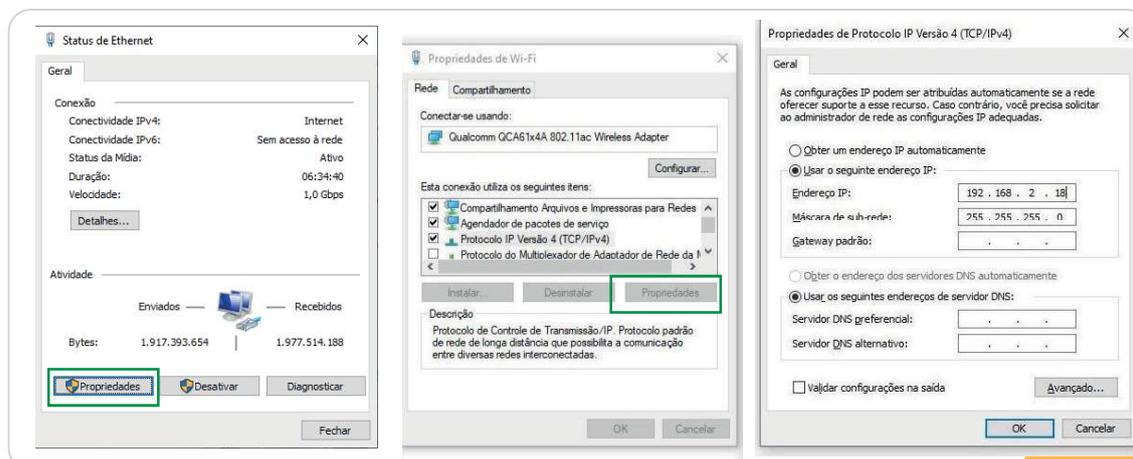
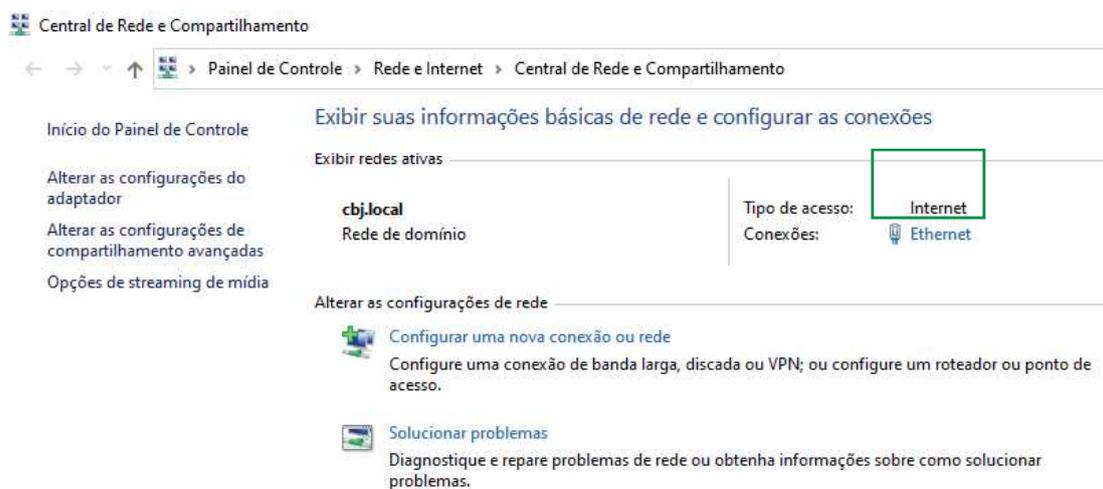
Primeiro você deve fixar o IP da máquina na rede cabeada.

No computador do placar:

Acessar: configurações de rede e internet > central de rede e compartilhamento > Ethernet > Propriedades > IP Versão 4 > Propriedades > usar o seguinte endereço de IP > digitar: 192.168.2.?? > apertar a tecla Tab.

?? = número acima de 17. Cada máquina conectada a rede Zempo com IP fixo deve ter um número final diferente.

Ex.: placar 1: 192.168.2.21 / placar 2: 192.168.2.22 / placar 3: 192.168.2.23 / placar 4: 192.168.2.24



Após fixar o IP, você precisa acessar o Zempo (www.zempo.com.br) e baixar o placar.



PLACAR INTEGRADO

Selecione uma opção abaixo e faça o download do aplicativo para Gerenciamento de Placar.



Windows



Macintosh

[Clique aqui para fazer o download do arquivo com as teclas para impressão.](#)

[Clique aqui para fazer o download dos arquivos para integração do placar via node.js](#)

Versão atual: 5.3. Última atualização 15/04/2022

Placar Standard

Caso prefira, você também poderá utilizar a versão MANUAL do placar. (Versão 5.3)
Lembre-se de exportar o arquivo com os atletas na tela de "SORTEIOS" de sua competição (Link "Exportar para Placar Manual")



Windows



Macintosh



Depois que baixar o placar, é só clicar em offline; digitar o código da competição; selecionar o período e a área de competição desejada para o computador.

O código da competição está disponível no cadastro da competição. Ao clicar em editar competição, é o código que inclusive você consegue alterar, conforme figura abaixo:

The screenshot shows a form for managing a competition. It has several sections with blue headers: "Ranking Nacional" with a dropdown menu for "Incluir no ranking?"; "Apresentação do Evento" with a text input field; "Código de gerenciamento da competição" with a text input field containing "t22"; and "Observações" with a text input field.

Pronto, agora você já pode gerenciar a competição no formato offline.

4º PASSO:

Configurar computadores de ordem de lutas.

Para configurar os computadores que exibem as ordens de lutas, é só abrir o navegador e digitar: 192.168.2.17/ordemdelutas

The screenshot displays the 'ORDEM DE LUTAS' (Fight Order) web interface. At the top, it shows the date and time: '13/03/2021 (Sábado) - MATUTINO 12 luta(s)'. Below this, there are filters for 'Filtrar Período' (set to 'Matutino'), 'Quantidade por área' (set to 'Ilimitada'), and 'Alinhamento' (set to 'horizontal'). There are also checkboxes for 'Filtrar Área' (1, 2, 3, 4) and an 'ENVIAR' button. A 'Mudar competição: Código' field is set to '1221' with another 'ENVIAR' button. A status bar at the bottom indicates 'Próxima atualização automática em: 112 segundos' and buttons for 'parar contador' and 'forçar atualização'.

ÁREA 1 6 luta(s)	ÁREA 2 3 luta(s)	ÁREA 3 1 luta(s)	ÁREA 4 2 luta(s)	
#2 - 1ª Rodada SÊNIOR M - 73kg	#1 - Quartas de Final SÊNIOR M - 66kg	#2 - 1ª Rodada SÊNIOR M - 66kg	#2 - 1ª Rodada SÊNIOR M - 81kg	
2 KNIITA, Inacá - ES	1 JÚNIOR, Alberes - PB	2 PAÍLI D, Artur - ES	2 AZUL, ... - CE	BASSO, Andre - PR
CASTILLO, Ageu - PA	TONELLO, Pedro - PR	LIBÓRIO, Felipe - PE		
#3 - 1ª Rodada SÊNIOR M - 73kg	#2 - Quartas de Final SÊNIOR M - 66kg		#3 - 1ª Rodada SÊNIOR M - 81kg	
3 PINHEIRO, Gabriel - PE	2 BASSO, Daniel - PR		3 NEVES, Lincoln - SP	ALBANI, Marson - ES
ALVES, Airon - ES	VASCONCELOS, Allex - PI			
#4 - 1ª Rodada SÊNIOR M - 73kg	#3 - Quartas de Final SÊNIOR M - 66kg			
4 LIMA, David - RS	3 FRAGA, Jair - PR			
CRUZ, Adriano - SP	CAMARGO, James - PE			
#5 - 1ª Rodada SÊNIOR M - 73kg				
5 SANTOS, Alexandre - PE				
SAN IUS, Adriano - SP				

Agora é só inserir o período e clicar nas áreas de competição que deseja exibir.

Pronto! Agora todos já conseguem visualizar as ordens de lutas.

As informações estão todas armazenadas no computador do servidor. Para você disponibilizar as informações das competições que estão no servidor para o Zempo (online), você precisa fazer o processo de sincronização. É bem simples! Basta o servidor estar conectado à internet.

Lembre-se! Se for sincronizar utilizando outro computador, ele também precisa estar conectado à internet.

É só clicar em sincronizar, inserir o código da competição (aquele que você pode modificar e fica disponível no cadastro da competição, quando você clica em editar);

Não esqueça que você precisa aceitar o termo porque você substituirá todas as informações que estão online pelas informações que estão no servidor.

Pronto! Feito isso, as competições que você fez no servidor estarão disponíveis no Zempo (online).

VÍDEO REPLAY

A CBJ será responsável por finalizar a estruturação da rede ZEMPO e de fornecer o servidor da competição contendo as configurações específicas do sistema.

Notebook do vídeo



Câmera do vídeo



01 notebook



PASSO 1

Ligar o computador do Vídeo Replay.

01 placa de vídeo
captura USB



PASSO 2

Colocar a câmera sob a estrutura do tripé e ligá-la.

01 cabo - vídeo
componente fêmea



PASSO 3

Plugar a placa de vídeo captura no computador. Caso ainda não tenha o sistema de vídeo replay instalado no computador, você precisa, primeiramente, instalar o programa da placa de vídeo captura no notebook, através do CD-ROM da placa. Para isto, a placa de vídeo captura deverá estar conectada ao computador. Após esta ação, você terá que instalar o programa Beyond TV. Nesse momento, a câmera deverá estar ligada a placa de vídeo captura.

01 câmera
filmadora HD



01 cabo - vídeo
componente macho



01 tripé

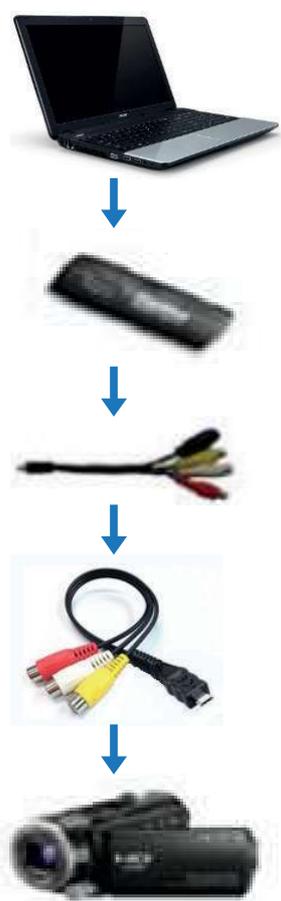


PASSO 4

Conectar o cabo de vídeo componente (fêmea) na placa de vídeo captura e logo após conectar a placa no computador.

PASSO 5

Conectar o cabo de vídeo componente (macho) na câmera e logo após unir os dois cabos de vídeo componente (macho e fêmea).



PASSO 6

Abrir o programa Beyond TV no computador e verificar se está funcionando corretamente.

ATENÇÃO: toda a estrutura deverá estar finalizada e devidamente testada na sexta-feira anterior ao evento até às 18h.

ORGANIZAÇÃO DOS PRISMAS DOS PATROCINADORES

Os prismas de patrocinadores CBJ são de fácil manuseio e a montagem é bem prática.



Após a montagem, os prismas devem ser posicionados ao redor de todo tatame (área de competição). A disposição deles na área de competição deve seguir as orientações do layout enviado pela Equipe Técnica da CBJ. A Equipe técnica vistoriará o local após a montagem dos prismas.

ÁREA DE AQUECIMENTO

A área de aquecimento dos atletas precisa conter, pelo menos, 100m². A disposição das placas de tatame no espaço será imposta mediante análise das particularidades de cada ginásio ou local de realização do evento.



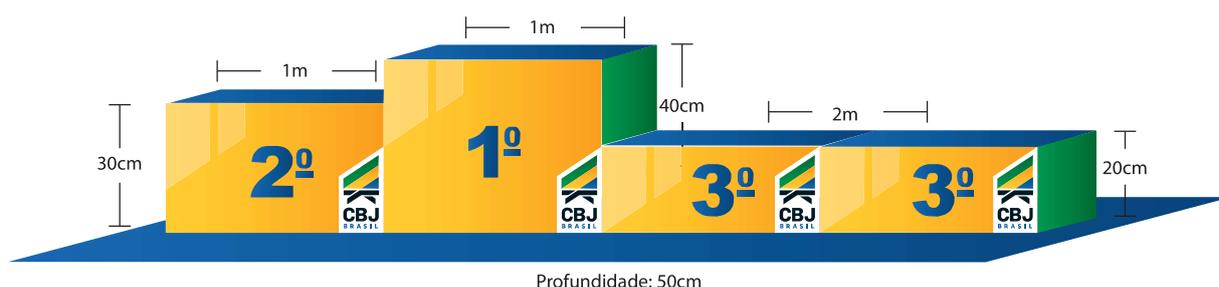
É necessário providenciar um mínimo de 50 cadeiras para acomodar os técnicos.

Para o controle de Judogi são necessárias 3 mesas e 3 cadeiras, que deverão estar posicionadas próximas à saída dos atletas da área de aquecimento para a área de competição.

ÁREA DE PREMIAÇÃO

COMPETIÇÕES INDIVIDUAIS

Dimensões mínimas



Profundidade: 50cm

BOX TRUSS PARA BACKDROP - INDIVIDUAIS

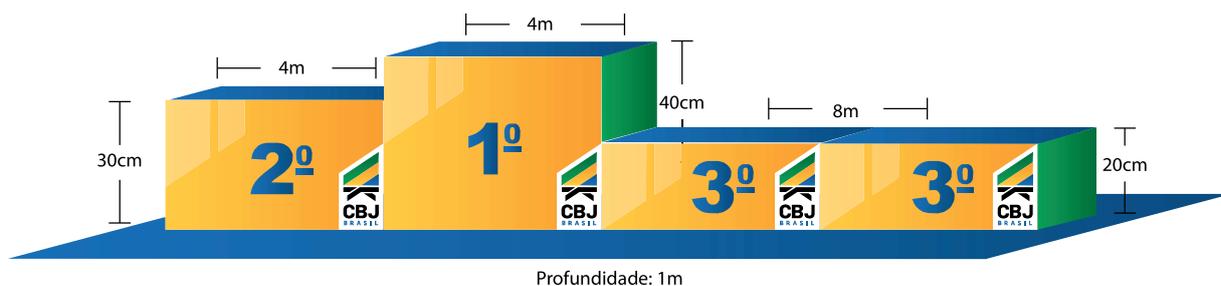


Medidas 8,75m x 4,25m - Formato padrão do caderno de encargos da CBJ para os Eventos Nacionais de Calendário.

Observação: Essa arte está na medida para envelopar uma estrutura Q15 medindo 8,75m x 4,25m (com vão interno de 8m x 4m)

COMPETIÇÕES POR EQUIPES

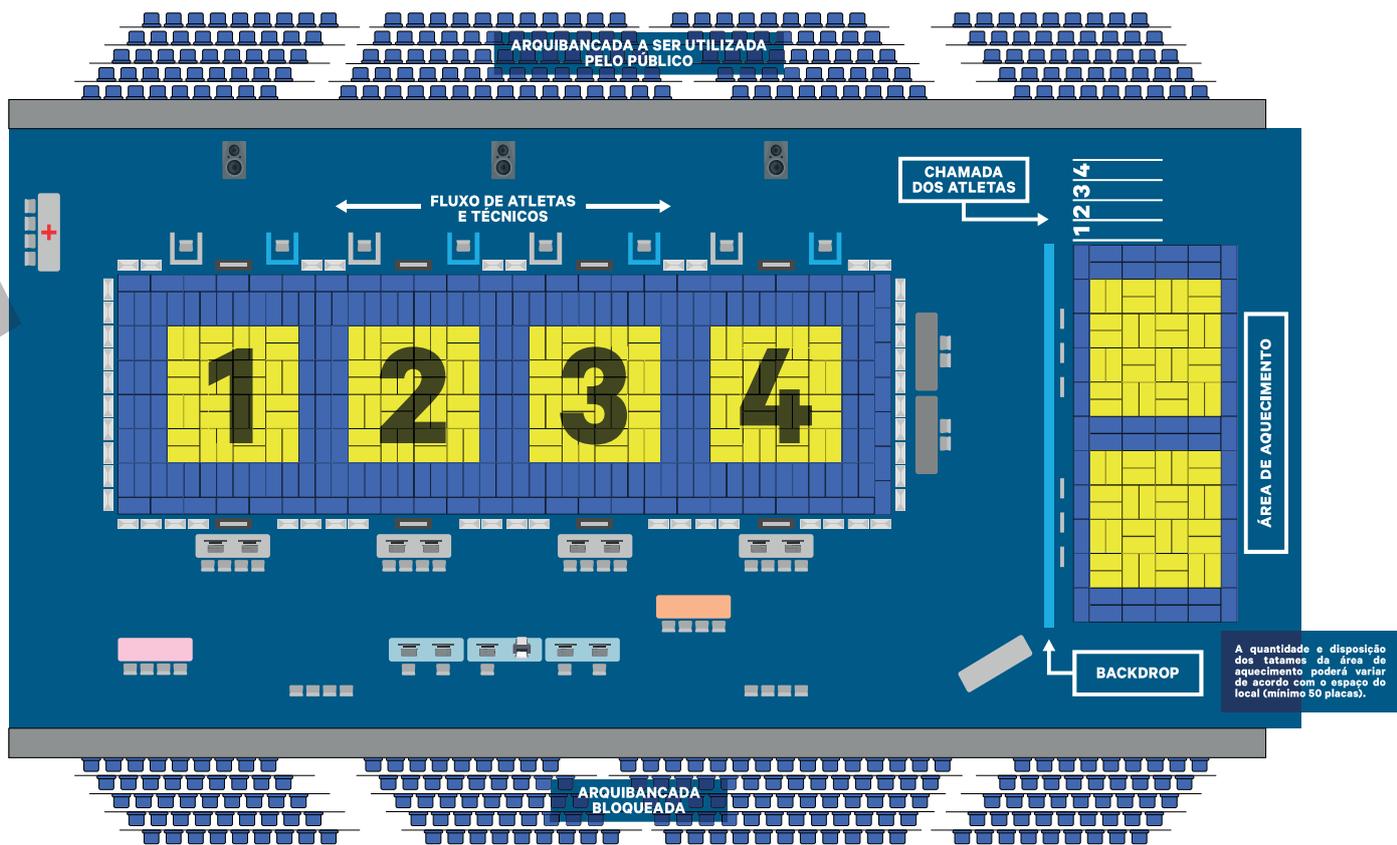
Dimensões mínimas

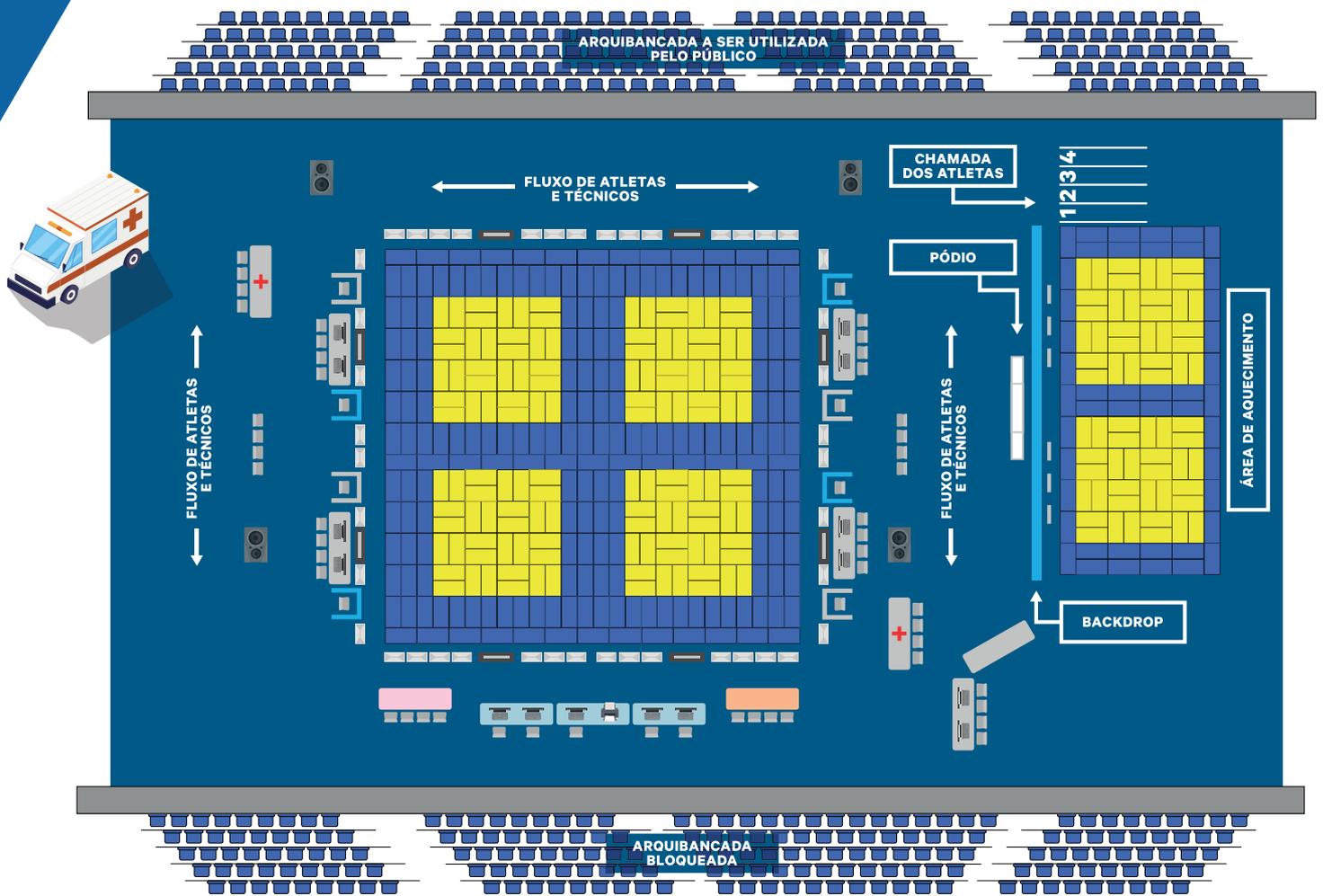


BOX TRUSS PARA BACKDROP - EQUIPES



LAYOUT GERAL DA ÁREA DE COMPETIÇÃO





CERIMONIAIS

ABERTURA

A cerimônia de abertura do evento acontecerá no ginásio de realização do campeonato, em conformidade com a programação oficial da competição. A Federação e/ou Clube deverá providenciar OBRIGATORIAMENTE a Bandeira Nacional e a Bandeira do Estado. Assim como também, o Hino Nacional Brasileiro. A equipe responsável pelo cerimonial deverá adquirir junto a Coordenação Técnica o roteiro da cerimônia, o formato e a lista de autoridades presentes na sexta-feira que antecede cada evento.

Os atletas indicados para a abertura e seus respectivos técnicos, deverão ser comunicados da participação com, no mínimo, 01h30 de antecedência do início da cerimônia. Os atletas precisarão ser perfilados no tatame no local determinado, 15 (quinze) minutos antes do horário previsto para o começo da abertura.



ROTEIROS

ROTEIRO DO CERIMONIAL DE ABERTURA

Senhoras e Senhores, Bom dia!

A cidade de _____ tem a grata satisfação de sediar _____, promovido pela Confederação Brasileira de Judô com o apoio da Federação _____.

Neste Campeonato, contamos com a participação de _____ atletas e técnicos representando _____ federações estaduais.

Convidamos a tomar parte na mesa de honra nesta abertura oficial, as seguintes autoridades presentes (confirmar os presentes):

- _____
- _____
- _____

Pedimos a todos que se posicionem em posição de respeito para acompanharmos a execução do Hino Nacional Brasileiro.

...

Neste momento o Presidente da Federação _____ Sr.(a) _____ dará as boas-vindas.

...

E finalizando, convidamos para se pronunciar, o _____, Sr. (a) _____ (representante da CBJ).

...

Convidamos os árbitros a se posicionarem a frente dos atletas.

...

Para realizar o heil inicial convidamos o árbitro FIJ A, o Sr. _____

...

Retirada dos atletas.

DISPUTAS POR MEDALHAS

A equipe do cerimonial deverá adquirir o script das disputas por medalhas com a Coordenação Técnica ao fim do primeiro bloco (fase de eliminatórias) de disputas do evento.

Após a definição do formato do protocolo de entrada dos atletas para as disputas junto a Coordenação Técnica, a equipe de cerimonial deverá alinhar às questões do formato com o responsável pela sonorização do evento.

Os atletas que competirão o bloco final, deverão estar organizados e informados sobre o formato de disputas 15 (quinze) minutos antes do horário previsto para o início dos confrontos por medalhas.

A equipe de oficiais técnicos deverá estar plenamente ciente da formatação do protocolo das disputas por medalhas.

Os oficiais técnicos serão encarregados de orientar os atletas, caso precisem, durante a entrada para as disputas por medalhas. Cada confronto terá um oficial responsável.

Os oficiais dos placares deverão “avancar” as informações do placar seguindo a locução do cerimonialista.



ROTEIRO DA PREMIAÇÃO

COMPETIÇÃO INDIVIDUAL

ATLETAS

Premiação da categoria _____do(a) _____ (nome da competição).

Convidamos os atletas a se posicionarem atrás do pódio.

Para realizar a premiação, convidamos o Sr.(a) _____ (cargo).

Em terceiro lugar, _____(atleta)_____ (estado ou clube).

Também em terceiro lugar, _____(atleta)_____ (estado ou clube).

Em segundo lugar, _____(atleta)_____ (estado ou clube).

E o campeão (a) da categoria, _____(atleta)_____ (estado ou clube).

Parabéns aos medalhistas da competição!

ESTADOS OU CLUBES

Premiação geral _____ (feminina ou masculina) do(a) _____ (nome da competição).

Convidamos os representantes dos(as) _____ (Federações ou clubes) a se posicionarem atrás do pódio.

Para realizar a premiação, convidamos o Sr.(a) _____ (cargo).

Em quinto lugar, o estado/clube _____ (estado ou clube).

Em Quarto lugar, o estado/clube _____ (estado ou clube).

Em terceiro lugar, o estado/clube _____ (estado ou clube).

Em segundo lugar, o estado/clube _____ (estado ou clube).

Em primeiro lugar, o estado/clube _____ (estado ou clube).

Parabéns aos estados/clubes premiados!

COMPETIÇÃO POR EQUIPES

Premiação do(a) _____.

Convidamos os atletas e treinadores para se posicionarem atrás do pódio.

Para a entrega do troféu, convidamos o sr(a) _____ (cargo).

Em terceiro lugar, o estado/clube _____ (estado ou clube).

Também em terceiro lugar, o estado/clube _____ (estado ou clube).

Em segundo lugar, o estado/clube _____ (estado ou clube).

Em primeiro lugar, o estado/clube _____ (estado ou clube).

Parabéns aos estados/clubes premiados!

ANEXO 1

Ofício nº _____, de _____ de 20____

Ilmo. _____

Presidente da Confederação Brasileira de Judô (CBJ)

Senhor Presidente,

A Federação e/ou Clube _____ vem pelo presente demonstrar interesse em sediar o (a) _____, tendo conhecimento e comprometendo-se a cumprir o estabelecido no Guia Nacional de Competições de Judô (GNC - CBJ).

Esta Federação e/ou Clube garantirá o apoio necessário para realização do evento, em conformidade com o referido GNC-CBJ, comprometendo-se a cumprir todas suas normas e recomendações, disponibilizando, através dos órgãos competentes, a infraestrutura e recursos orçamentários, cooperando deste modo com a Coordenação Geral do evento para o pleno êxito da competição e o desenvolvimento da modalidade. Neste sentido, aproveitamos a oportunidade para apresentar a V.Sa., o (a) Senhor (a) _____ como legítimo (a) representante desta federação para atuar, na qualidade de Coordenador Local, junto à CBJ.

Com agradecimentos antecipados pela atenção, expressamos a V.Sa., a mais elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

Nome e assinatura do (a) Presidente (a) da Federação e/ou Clube

ANEXO 2

TERMO DE CESSÃO DE ESPAÇO DO GINÁSIO

_____, ____ de _____ de 20____

CESSÃO DE ESPAÇO

Informamos que o GINÁSIO _____, SITU-
ADO à Rua/Av. _____ (endereço completo)
estará disponível para a Confederação Brasileira de Judô - CBJ, no período
de ____ a ____ de _____ de 20____ (período total de utilização), para a realização
do _____ (nome do evento).

Atenciosamente,

Nome e assinatura do responsável pelo Ginásio

ANEXO 3

TERMO DE CESSÃO DE ESPAÇO DO GINÁSIO

Nome do Ginásio:

Endereço completo com CEP:

FOTOS DO GINÁSIO CONTENDO TODA SUA EXTENSÃO	

ÁREA DE COMPETIÇÃO

Dimensões:

FOTOS DO LOCAL EM QUE SERÁ A ÁREA DE COMPETIÇÃO	

LAYOUT DA ÁREA DE COMPETIÇÃO

Layout com sugestão de fluxo de atletas, técnicos e equipe de trabalho.

LAYOUT DA ÁREA DE COMPETIÇÃO COM FLUXO DE PESSOAS

ÁREA DE AQUECIMENTO

Dimensões:

FOTOS DO LOCAL EM QUE SERÁ A ÁREA DE AQUECIMENTO	

Sugestão da configuração do layout da área de aquecimento:

ÁREA DE PREMIAÇÃO

Dimensões

FOTOS DO LOCAL EM QUE SERÁ A ÁREA DE PREMIAÇÃO	

Sugestão da configuração do layout da área de premiação:

SALAS DE PESAGEM MASCULINA

FOTOS DO LOCAL DA PESAGEM MASCULINA	
<i>Pesagem Oficial, dimensões:</i>	<i>Pesagem Aleatória, dimensões:</i>

Possui ponto de energia?

SALAS DE PESAGEM FEMININA

FOTOS DO LOCAL DA PESAGEM FEMININA	
<i>Pesagem Oficial, dimensões:</i>	<i>Pesagem Aleatória, dimensões:</i>

Possui ponto de energia?

SALA DE APOIO / COFFEE BREAK

Dimensões:

FOTOS DO LOCAL EM QUE SERÁ A SALA DE APOIO	

SALA DE APOIO / MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

Dimensões:

FOTOS DO LOCAL EM QUE SERÁ A SALA DE APOIO	

Possui tranca?

VESTIÁRIO / BANHEIRO PARA ATLETAS

FOTOS DO LOCAL EM QUE SERÃO OS VESTIÁRIOS / BANHEIROS	
MASCULINO	FEMININO
<i>Dimensões:</i>	<i>Dimensões:</i>

VESTIÁRIO / BANHEIRO PARA O PÚBLICO GERAL

FOTOS DO LOCAL EM QUE SERÃO OS VESTIÁRIOS / BANHEIROS	
MASCULINO	FEMININO
<i>Dimensões:</i>	<i>Dimensões:</i>

LOCAL PARA ALIMENTAÇÃO

Dimensões:

FOTOS DO LOCAL EM QUE SERÁ A ALIMENTAÇÃO	
EQUIPE DE TRABALHO	PÚBLICO EM GERAL

OBS.: Caso seja um restaurante próximo, informar:

Endereço:

Tempo de deslocamento a pé:

ANEXO 4

Ofício nº _____, _____ de _____ 20____

Ilmo. _____

Presidente da Confederação Brasileira de Judô (CBJ)

Senhor Presidente,

A Federação e/ou Clube _____
vem por meio do presente documento informar que a
administração do Hospital _____, telefone
para contato: (____)_____/_____, localizado na rua/
av.: _____, a _____ Km do Ginásio
_____ está ciente da realização do evento
_____ da CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE JUDÔ,
a ser realizado nos dias _____ de _____ de 20____ e possui setores
atendimento capacitados para atender as demandas decorrentes de
possíveis acidentes ocorridos no evento em questão.

Atenciosamente,

Nome e assinatura do (a) Presidente (a) da Federação e/ou Clube

ANEXO 5

Ofício nº _____, de _____ 20____

Ilmo. _____

Presidente da Confederação Brasileira de Judô (CBJ)

Senhor Presidente,

A Federação e/ou Clube _____ vem por meio do presente documento informar que a empresa _____, telefone para contato: (____)_____/_____, situada na rua/av.: _____, a _____ Km do Ginásio _____, possui o serviço de locação de GERADOR DE ENERGIA, e estará à disposição para eventuais solicitações de prestação de serviço caso seja necessário, durante a realização do evento _____ da CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE JUDÔ, no período de _____ de _____ de 20____

Atenciosamente,

Nome e assinatura do (a) Presidente (a) da Federação e/ou Clube

ANEXO 6

(Deverá ser encaminhado 05 dias antes do início do evento)

CHECKLIST GERAL DO EVENTO		
CREDENCIAMENTO		
ITEM	OBSERVAÇÃO	STATUS
Local/sala		
Energia		
Materiais de escritório		
Pranchões (mesas) e toalhas		
Cadeiras		
Filtros de linha		
Internet		

REUNIÃO TÉCNICA E DE ARBITRAGEM		
ITEM	OBSERVAÇÃO	STATUS
Local/Sala		
Projetor		
Cabo de vídeo		
Pranchões (mesas) e toalhas		
Cadeiras		

PESAGEM		
ITEM	OBSERVAÇÃO	STATUS
Locais/Salas		
Balanças aferidas		
Ponto de energia		
Mesas e toalhas		
Cadeiras		

COMPETIÇÃO		
ITEM	OBSERVAÇÃO	STATUS
Tatames azuis		
Tatames amarelos		
Placar (Todos os equipamentos e cabos)		
Vídeo Replay (Todos os equipamentos e cabos)		
Rede		
Cabos de energia		
Filtros de linha		
Sonorização		

ÁREA DE AQUECIMENTO		
ITEM	OBSERVAÇÃO	STATUS
Tatames		
Ponto de energia		
Caixa de som e microfone		
Computadores de ordem de lutas		
TVs de ordem de lutas		
Cabos de ordem de lutas		

CERIMONIAIS DE ABERTURA, BLOCO FINAL E PREMIAÇÃO		
ITEM	OBSERVAÇÃO	STATUS
Bandejas de premiação		
Mesa de premiação		
Medalhas		
Troféus		
Hino Nacional		
Bandeiras		
Músicas diversas		

SUPORTE GERAL		
ITEM	OBSERVAÇÃO	STATUS
Aéreos		
Hospedagem		
Alimentação		
Transporte		
Lanche		
Água		
Gelo		
Materiais e equipamentos médicos		
Materiais de limpeza		
Ambulância		
Equipe Médica		
Equipe de Oficiais Técnicos		
Equipe de Limpeza		
Equipe de Segurança		
Sala de Apoio / coffee break		
Sala de Apoio / Materiais e equipamentos		



**GESTÃO DE
COMPETIÇÕES**



/BrasilJudo

/JudoCBJ

cbj.com.br