

## COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS Nº 34

A Confederação Brasileira de Judô, entidade privada sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 42.136.804/0001-62, com sede na Rua Capitão Salomão, Nº 40 – Humaitá, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22271-040, torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Cotação Prévia de Preço, tipo Menor Taxa Total de Agenciamento Global, no âmbito da Lei de Incentivo ao Esporte conforme processo nº **58701.002740/2014-77**, Projeto “Campeonatos Brasileiros “Fase Regional”, Campeonatos Brasileiros “Fase Final”, Troféu Brasil Interclubes e Grand Prix Nacional Interclubes”, celebrado com o Ministério do Esporte. A presente Cotação Prévia de Preço será regida pela Portaria nº 120/09, Decreto nº 6.170/07 e, em casos omissos, pela Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

### 01. TERMOS DE REFERÊNCIA

1.1 - Para contratação de serviços de fornecimento de Passagem Aérea, Hospedagem e Alimentação, tipo MENOR TAXA TOTAL DE TRANSAÇÃO GLOBAL, para os eventos: “Campeonatos Brasileiros Região I,” “Campeonatos Brasileiros Região II” e “Campeonatos Brasileiros Região V”, de acordo com as condições contidas abaixo:

#### CAMPEONATO BRASILEIRO REGIÃO III

##### - PASSAGENS AÉREAS:

ITEM DE DESPESA	QUANTIDADE DO SERVIÇO
Florianópolis x Rio de Janeiro x Florianópolis (01 Árbitro do estado de Santa Catarina)	1
Foz do Iguaçu x Rio de Janeiro x Foz do Iguaçu (01 Árbitro do estado do Paraná)	1

São Paulo x Rio de Janeiro x São Paulo (02 Árbitros do estado de São Paulo)	2
Vitória x Rio de Janeiro x Vitória (01 Assistente)	1

- **HOSPEDAGEM:**

ITEM DE DESPESA	QUANTIDADE DO SERVIÇO
Hospedagem (árbitros, referente a 03 diárias de 05 apartamentos)	15
Hospedagem (Assistente Técnico Nacional, referente a 05 diárias de 01 apartamento)	5
Hospedagem (Assistente, referente a 04 diárias de 01 apartamento)	4
Hospedagem (Representante CBJ, referente a 05 diárias de 01 apartamento)	5

- **ALIMENTAÇÃO:**

ITEM DE DESPESA	QUANTIDADE DO SERVIÇO
REFEIÇÕES - 02 Assistentes (2 refeições-dia durante 5 dias)	20
REFEIÇÕES - 01 Representante CBJ (2 refeições-dia durante 5 dias)	10
REFEIÇÕES - 11 árbitros (2 refeições-dia durante 3 dias)	66

**CAMPEONATO BRASILEIRO REGIÃO V**

**- PASSAGENS AÉREAS:**

ITEM DE DESPESA	QUANTIDADE DO SERVIÇO
Campo Grande x São Paulo x Campo Grande (01 árbitro do Mato Grosso do Sul)	1
Brasília x São Paulo x Brasília (01 árbitro do Distrito Federal)	1
Natal x São Paulo x Natal (02 Árbitros do estado do Rio Grande do Norte)	2
Rio de Janeiro x São Paulo x Rio de Janeiro (01 árbitro do Rio de Janeiro)	1
Rio de Janeiro x São Paulo x Rio de Janeiro (01 Assistente Técnico Nacional e 01 Representante CBJ)	1

**- HOSPEDAGEM**

ITEM DE DESPESA	QUANTIDADE DO SERVIÇO
Hospedagem (árbitros, referente a 03 diárias de 06 apartamentos)	18
Hospedagem (Assistente Técnico Nacional, referente a 05 diárias de 01 apartamento)	5
Hospedagem (Representante CBJ, referente a 05 diárias de 01 apartamento)	5

- **ALIMENTAÇÃO**

ITEM DE DESPESA	QUANTIDADE DO SERVIÇO
REFEIÇÕES - 01 Assistente Técnico Nacional (2 refeições-dia durante 5 dias)	10
REFEIÇÕES - 01 Representante CBJ (2 refeições-dia durante 5 dias)	10
REFEIÇÕES - 11 árbitros (2 refeições-dia durante 3 dias)	66

**CAMPEONATO BRASILEIRO REGIÃO I**

- **PASSAGENS AÉREAS:**

ITEM DE DESPESA	QUANTIDADE DO SERVIÇO
Goiânia x Manaus x Goiânia (01 árbitro do estado de Goiás)	1
Natal x Manaus x Natal (01 árbitro do estado de Rio Grande do Norte)	1
Porto Velho x Manaus x Porto Velho (01 Árbitro do estado de Rondônia)	1
Rio de Janeiro x Manaus x Rio de Janeiro (01 Árbitro do estado do Rio de Janeiro)	1
Rio de Janeiro x Manaus x Rio de Janeiro (01 Assistente técnico nacional e 01 Representante CBJ)	2
São Paulo x Manaus x São Paulo (01 Árbitro do estado de São Paulo)	1

São Paulo x Manaus x São Paulo (01 Assistente do estado de São Paulo)	1
---	---

- **HOSPEDAGEM:**

ITEM DE DESPESA	QUANTIDADE DO SERVIÇO
Hospedagem (Árbitros, referente a 03 diárias de 08 apartamentos)	24
Hospedagem (Assistente Técnico Nacional, referente a 05 diárias de 01 apartamento)	5
Hospedagem (Assistente, referente a 05 diárias de 01 apartamento)	5
Hospedagem (Representante CBJ, referente a 05 diárias de 01 apartamento)	5

1.2 - Data, hora e local de recebimento das propostas: até o dia 07.03.2018 às 10h, na sede da Confederação Brasileira de Judô, localizada na Rua Capitão Salomão, Nº 40 – Humaitá, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22271-040 ou através do e-mail licitacao@cbj.com.br.

1.2.1 – O prazo entre a publicação e o recebimento das propostas é de 15 dias, conforme o estabelecido na Portaria 120/09, no artigo 42, II, “a”.

1.3 - Esclarecimentos e informações sobre o Edital serão fornecidos diariamente das 9h às 18h, através do telefone (21) 2463-2692.

1.4 - A PROPOSTA DEVE CONSTAR:

- a) Nome e endereço do interessado (razão social), CGC/CNPJ e número de telefone;
- b) Prazo de validade da proposta;
- c) Prazo de garantia (quando for o caso);
- d) Relação das empresas que prestam assistência técnica - se for o caso - com endereço e telefone;
- f) Assinatura ou rubrica do responsável pela empresa.

1.4.1 – Compreende-se o trecho de ida e volta como uma única taxa para cobrança do valor unitário de taxa de agenciamento oferecido na proposta de preço das passagens aéreas.

1.5 - TIPO DE LICITAÇÃO - MENOR TAXA TOTAL DE TRANSAÇÃO GLOBAL.

1.6 - PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: não inferior a 60 dias.

1.7 - As despesas decorrentes da contratação do fornecimento, objeto desta Cotação Prévia de Preços, correrão à conta de recursos provenientes do Ministério do Esporte, através do Projeto "Campeonatos Brasileiros "Fase Regional", Campeonatos Brasileiros "Fase Final", Troféu Brasil Interclubes e Grand Prix Nacional Interclubes. Processo nº: **58701.002740/2014-77**.

## **02. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

2.1 – Poderá participar a Pessoa Jurídica que deverá estar devidamente atualizada junto ao Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ.

## **03. LOCAL, DIA E HORA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

3.1 – Até às 10h do dia 07.03.2018, os interessados poderão enviar toda a Documentação de Habilitação e de Proposta de Taxa de Agenciamento através do e-mail [licitacao@cbj.com.br](mailto:licitacao@cbj.com.br) ou entregar na sede da CBJ localizada na Rua Capitão Salomão, Nº 40 – Humaitá, Rio de Janeiro/RJ.

3.2 – Na Documentação de Habilitação deverá constar:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e eventuais alterações, devidamente registrados no órgão competente e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios da ata de eleição da diretoria, também regularmente registrada no órgão competente;
- b) Certidão do CNPJ emitido pelo site da receita federal;
- c) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias;
- e) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;

g) Certidão Negativa emitida pelo Conselho Nacional de Justiça através do site:  
[http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

h) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual e, em sendo isento, respectiva certidão de isenção emitido nos mesmos moldes da certidão de regularidade;

i) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual e, em sendo isento, respectiva certidão de isenção emitido nos mesmos moldes da certidão de regularidade;

j) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei ou, em caso de dispensa de inscrição, documento comprovando o mesmo conforme previsto nos itens “g” e “h” acima. Deverá apresentar certidão negativa de tributos municipais e não havendo imóveis no nome da licitante, esta deve apresentar certidão neste sentido.

3.3 - A Proposta preço deverá estar, sem emendas, rasuras ou entrelinhas.

3.3.1. - Os valores deverão ser expressos em moeda corrente nacional.

3.4 - A documentação para o presente certame será entregue na sede da Confederação Brasileira de Judô no prazo e horário estabelecidos nos itens 1.2 e 3.1 deste Chamamento.

#### **04. DO PROCEDIMENTO DA COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS**

4.1 - Após a consulta “ON LINE” ao site da Receita Federal e rubricados os documentos, o Presidente da Comissão da Cotação Prévia de Preços informará aos presentes os interessados habilitados.

4.2 - A verificação dos documentos de habilitação e proposta de preço serão lavradas em atas circunstanciadas que mencionarão todas as propostas apresentadas, as reclamações e impugnações feitas, e as demais ocorrências que interessarem ao julgamento desta Cotação Prévia de Preços.

4.3 - As dúvidas que surgirem, serão, a juízo do Presidente da Comissão de Cotação Prévia de Preços, resolvidas por este e na presença dos interessados, ou deixadas para ulterior deliberação, devendo o fato ser registrado em ata, em ambos os casos.

## 05. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

5.1 - No julgamento da(s) proposta(s), será considerado o que determina o artigo 45, § 1º, I, da Lei 8.666/93, quando será declarado vencedor o interessado que apresentar a proposta de acordo com as especificações do item 1.1 constante deste Chamamento e ofertar a menor taxa total de transação global.

5.2 - No caso de ocorrência de divergência entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão sempre os valores indicados por extenso e, no caso de discordância entre os preços unitários e os totais resultantes de cada item, prevalecerão os primeiros.

5.3 - No caso de empate entre duas ou mais propostas, o critério de classificação dar-se-á conforme o § 2º do Artigo 45 da Lei nº 8.666/93.

5.4 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem ao disposto no artigo 48, I e II da Lei nº 8.666/93, o Edital e seus Anexos.

5.5 - Fica assegurado à Comissão da Cotação Prévia de Preços o direito de revogar ou anular esta cotação em conformidade com o estabelecido no Artigo 49 da Lei nº 8.666/93.

5.6 - Nos termos do § 5º do Artigo 43 da Lei 8.666/93, a Confederação Brasileira de Judô, até a assinatura do contrato ou documento substituto, poderá desclassificar qualquer interessado, por despacho fundamentado.

## 06. DOS RECURSOS

6.1 - Os recursos interpostos das decisões proferidas pela Comissão de Cotação Prévia de Preços somente serão acolhidos nos termos do Artigo 109 da Lei 8.666/93.

## 07. DA ADJUDICAÇÃO

7.1 - A prestação de serviços especificados no item 1.1 deste Chamamento será contratada com o interessado classificado em primeiro lugar.

7.2 - A autorização para o fornecimento do material ou execução do serviço ocorrerá a partir do momento em que o fornecedor ou executante receber autorização expressa.



## 08. DAS OBRIGAÇÕES

A empresa que vier a ser **CONTRATADA** deverá manter-se em compatibilidade com as responsabilidades por ela assumidas para a execução do objeto deste instrumento, inclusive as relacionadas às condições de habilitação e qualificação dela exigidas para esta contratação.

§ 1º Compromete-se a empresa que vier a ser **CONTRATADA** a reparar, corrigir ou substituir, imediatamente, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

§ 2º Todos os impostos e tributos que vierem a incidir sobre os serviços serão devidos exclusivamente pela empresa que vier a ser **CONTRATADA**, que se responsabilizará pelo cumprimento de todas as obrigações fiscais correlatas.

§ 3º Correrão igualmente por conta da empresa que vier a ser **CONTRATADA** todos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários incidentes sobre este contrato, ficando a **CONTRATANTE** isenta do pagamento de qualquer multa ou penalidade relativa ao não recolhimento, pela empresa que vier a ser **CONTRATADA**, dos referidos encargos.

§ 4º Após o recebimento da solicitação das passagens aéreas, a empresa que vier a ser **CONTRATADA** deverá apresentar cotação de preços de 03 (três) companhias aéreas distintas, caso exista mais de uma no trecho solicitado, para fornecimento das passagens aéreas nacionais e internacionais, bem como o tempo limite para confirmação da reserva, levando sempre em consideração os seguintes critérios: a) Menor tarifa; b) Menor número de escalas; c) Menor número de conexões; d) Menor tempo de voo. Quando houver somente uma companhia aérea para o trecho determinado, a **CONTRATADA** deverá encaminhar uma justificativa.

§ 5º Após o recebimento da solicitação de hospedagem, a empresa deverá apresentar cotação de preços de, no mínimo, 03 (três) hotéis diferentes de categoria similar com localização próxima ao ponto referencial fornecido pela CBJ. Os orçamentos deverão estar em papel timbrado da empresa, contendo endereço completo, CNPJ, telefone, e-mail, carimbo, data, assinatura, nome completo do emissor e seu cargo, nome e data do evento. Deve estar claro, explícito e visível a fonte de origem dos orçamentos e que os mesmos possam ser verificados, caso seja necessário. Não serão aceitas cotações da mesma rede de hotéis.

§ 6º Após o recebimento da solicitação de alimentação, a empresa deverá apresentar cotação de preços de, no mínimo, 03 (três) hotéis ou restaurantes diferentes de categoria similar com localização próxima ao

ponto referencial fornecido pela CBJ. Os orçamentos deverão estar em papel timbrado da empresa, contendo endereço completo, CNPJ, telefone, e-mail, carimbo, data, assinatura, nome completo do emissor e seu cargo, nome e data do evento. Deve estar claro, explícito e visível a fonte de origem dos orçamentos e que os mesmos possam ser verificados, caso seja necessário. Não serão aceitas cotações da mesma rede de hotéis.

§ 7º A empresa que vier a ser **CONTRATADA** deverá fornecer mensalmente relatórios emitidos pelas companhias aéreas/consolidadoras, por localidade de emissão, bem como relatório de utilização dos bilhetes, incluindo os não voados. A não apresentação do relatório à CBJ implica em sanções contratuais, conforme previsto no Acordo de Níveis de Serviço deste Edital. Os custos de qualquer natureza relativos à emissão destes relatórios deverão correr por conta da agência vencedora do certame.

§ 8º A empresa vencedora ficará obrigada a apresentar à CBJ as faturas emitidas pelas companhias aéreas/consolidadoras, referentes às passagens aéreas compradas pela CBJ no prazo de vigência do contrato, e também a cópia dos bilhetes em conjunto com a fatura a ser paga pelos serviços prestados pela agência de viagens. A não apresentação desses documentos, e o não cumprimento dessa exigência, implicará no não pagamento da fatura até que sejam apresentados tais documentos e informações, sem qualquer ônus à CBJ.

§ 9º A contratada deverá obrigatoriamente apresentar o ROOMING LIST (leia-se relatório emitido em papel timbrado contendo endereço completo, telefone, e-mail, carimbo e CNPJ constando as seguintes informações: nome e data do evento, data de entrada e saída, nome completo e função do hóspede, tipo de apartamento), em até, no máximo, 05 (cinco) dias após a data de saída do hotel. O room list tem que estar assinado, contendo nome completo e cargo do emissor. A não apresentação do rooming list ao preposto da CBJ implica em sanções contratuais, conforme previsto no Acordo de Níveis de Serviço deste edital.

§ 10º A contratada deverá obrigatoriamente apresentar relatório de hospedagem (leia-se relatório emitido em papel timbrado contendo endereço completo, telefone, e-mail e CNPJ constando as seguintes informações: nome e data do evento, data de entrada e saída, nome completo e função do hóspede, tipo de apartamento, valor de diária, valor total e taxas), em até, no máximo, 05 (cinco) dias após a data de saída do hotel. O relatório tem que estar assinado, contendo nome completo e cargo do emissor. A não apresentação do relatório ao preposto da CBJ implica em sanções contratuais, conforme previsto no Acordo de Níveis de Serviço deste edital.

§ 11º A contratada deverá obrigatoriamente apresentar relatório de alimentação (emitido em papel timbrado contendo endereço completo, telefone, e-mail e CNPJ constando as seguintes informações: nome e data

do evento, quantidade de refeições separadas por dia, nome completo e função do beneficiado, valor unitário, valor total e taxas), em até, no máximo, 05 (cinco) dias após a data de saída do hotel. O relatório tem que estar assinado, contendo nome completo e cargo do emissor. A não apresentação do relatório ao preposto da CBJ implica em sanções contratuais, conforme previsto no Acordo de Níveis de Serviço deste edital.

§ 12º A Contratada deverá obrigatoriamente apresentar, juntamente com a fatura/nota fiscal de cobrança, a fatura/nota fiscal fornecida pelo hotel contratado para validação dos valores cobrados, com detalhamento dos valores de diárias, taxas e de alimentação, se houver. A não apresentação da fatura/nota fiscal do hotel implicará em não pagamento da fatura da Contratada até que seja apresentado o documento aqui em referência, isentado a CBJ de eventuais multas em caso de vencimento da fatura/notas fiscais.

## 09. DO PAGAMENTO

9.1 - Atendido a execução do serviço em conformidade com o que consta no item 1.1 e 8 deste Chamamento para Cotação Prévia de Preços, a Confederação Brasileira de Judô, efetuará o pagamento, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, exceto em casos especiais que serão analisados caso a caso.

## 10. DO ACORDO DE NÍVEIS DE SERVIÇO

Para os serviços prestados, a empresa que vier a ser contratada deverá atender as solicitações conforme prazos de atendimento determinados abaixo:

	NACIONAL	
SERVIÇO	COTAÇÃO	EMISSÃO/VOUCHER
Passagem Aérea	3 HORAS	2 HORAS
Hospedagem	3 HORAS	2 HORAS
Alimentação	3 HORAS	2 HORAS

	<b>NACIONAL</b>
<b>SERVIÇO</b>	<b>STATUS DO BILHETE</b>
Passagem Aérea	24 HORAS

	<b>NACIONAL</b>	<b>INTERNACIONAL</b>
<b>SERVIÇO</b>	<b>ROOMING LIST</b>	<b>ROOMING LIST</b>
Hospedagem	5 DIAS	5 DIAS

A CBJ fará acompanhamento mensal dos níveis de serviços abaixo estabelecidos.

10.1 Para as solicitações de orçamento ou emissão feitas após as 18 horas, o prazo para seu atendimento começa a ser computado a partir das 9 (nove) horas do dia útil seguinte.

10.2 Os prazos acima descritos no item 10.1 não são aplicáveis para as solicitações feitas em caráter emergencial, estas devem ser atendidas em tempo hábil para o embarque ou hospedagem do(s) usuário(s).

10.3. Os serviços solicitados diretamente à empresa vencedora, via central de telefonia (call center) ou e-mail, devem ser cumpridos em até 4 (quatro) horas contadas da geração do protocolo da chamada até a entrega do resultado do agendamento da viagem por e-mail ao usuário solicitante do serviço.

10.4. Os serviços solicitados emergencialmente devem ser cumpridos em até 30 (trinta) minutos contados da geração do protocolo da chamada até a entrega do resultado do agendamento da viagem por e-mail do usuário solicitante do serviço.

## 11. DAS PENALIDADES

11.1 - A Comissão de Cotação Prévia de Preços poderá aplicar as penalidades previstas nos Artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93, garantida a defesa.

11.2 - Além das penalidades previstas em Lei, aos fornecedores inadimplentes por atraso será aplicada multa de mora de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato, além de juros de 0,1% (zero vírgula um por cento) por dia de atraso.

## 12. REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DA COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS

12.1 - A Comissão da Cotação Prévia de Preços reserva-se o direito de, no interesse Público, sem que aos licitantes caiba qualquer tipo de reclamação:

- a) adiar a data de abertura da presente licitação;
- b) alterar as condições desta modalidade, especificações técnicas e outros elementos que dizem respeito a presente Cotação.

12.2 – A Cotação Prévia de Preços somente poderá ser revogada por razões do interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, mediante parecer escrito e fundamentado.

12.3 - Constatada a ilegalidade de ato pertinente a esta Cotação Prévia de Preços, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e fundamentado, a mesma será anulada, induzindo à anulação do contrato, se houver.

12.4 - O desfazimento desta Cotação Prévia de Preços, por anulação ou revogação, importa em contraditório e ampla defesa dos interessados que dele participaram.

## 13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 - Na contagem dos prazos estabelecidos nesta Cotação Prévia de Preços, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Se este recair em dia sem expediente na Confederação Brasileira de Judô, o término ocorrerá no primeiro dia útil subsequente.

13.2 - A empresa deverá fazer check-in automático de todos os trechos emitidos. E sempre que solicitado, enviar as declarações de voo ou segunda via dos boarding pass.

13.3 - Fica proibida a emissão de bilhete aéreo através de programas de milhagem, fidelidade ou congêneres. Caso fique comprovado a emissão de bilhetes através do modo acima, a CBJ reserva-se o direito de não efetuar o pagamento a contratada, sem qualquer ônus a CBJ.

13.4 A execução dos serviços de que tratam os itens acima, ainda que venham a constar do contrato a ser firmado com a licitante vencedora, constitui mera expectativa, podendo a CBJ, a critério de conveniência, contratá-los com outras empresas especializadas, não cabendo à licitante direito de exclusividade ou a qualquer reclamação.

13.5 - A assinatura do contrato se dará somente após a assinatura do termo de Compromisso referente ao projeto em questão junto ao Ministério do Esporte – LIE.

13.6 - O processo de seleção a que se refere este Edital poderá ser adiado, revogado ou anulado, a critério da CBJ, notadamente caso ocorra insuficiência de repasse dos recursos financeiros oriundos dos órgãos da administração pública, mediante aviso às participantes, sem que lhes caiba qualquer direito à indenização ou reparação de qualquer espécie.

13.7 - A CBJ se reserva o direito de executar de forma total ou parcial os objetos desta cotação prévia.

13.8 - A participação na Cotação Prévia de Preços implica na aceitação integral e irrevogável dos termos deste chamamento.

Rio de Janeiro, 27 de fevereiro de 2018.



---

**Silvio Acácio Borges**

**Presidente**

**Confederação Brasileira de Judô**

**ANEXO I**

**MODELO PROPOSTA DE PREÇO**

Local, data:

**Cotação Prévia: 034**

**Projeto:** Campeonatos Brasileiros Fase Regional, Campeonatos Brasileiros Fase Final, Troféu Brasil Interclubes e Grand Prix Nacional Interclubes

**Processo:** 58701.002740/2014-77

**Eventos:** Campeonato Brasileiro Região I, Campeonato Brasileiro Região III e Campeonato Brasileiro Região V.

**CAMPEONATO BRASILEIRO REGIÃO III:**

• **PASSAGENS AÉREAS:**

ITEM DE DESPESA	QUANTIDADE DO SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO TAXA	VALOR TOTAL TAXA
Florianópolis x Rio de Janeiro x Florianópolis (01 Árbitro do estado de Santa Catarina)	1	R\$	R\$

Foz do Iguaçu x Rio de Janeiro x Foz do Iguaçu (01 Árbitro do estado do Paraná)	1	R\$	R\$
São Paulo x Rio de Janeiro x São Paulo (02 Árbitros do estado de São Paulo)	2	R\$	R\$
Vitória x Rio de Janeiro x Vitória (01 Assistente)	1	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL TAXA</b>			R\$

- HOSPEDAGEM:**

ITEM DE DESPESA	QUANTIDADE DO SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO TAXA	VALOR TOTAL TAXA
Hospedagem (árbitros, referente a 03 diárias de 05 apartamentos)	15	R\$	R\$
Hospedagem (Assistente Técnico Nacional, referente a 05 diárias de 01 apartamento)	5	R\$	R\$
Hospedagem (Assistente, referente a 04 diárias de 01 apartamento)	4	R\$	R\$
Hospedagem (Representante CBJ, referente a 05 diárias de 01 apartamento)	5	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL TAXA</b>			R\$



- ALIMENTAÇÃO:**

ITEM DE DESPESA	QUANTIDADE DO SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO TAXA	VALOR TOTAL TAXA
REFEIÇÕES - 02 Assistentes (2 refeições-dia durante 5 dias)	20	R\$	R\$
REFEIÇÕES - 01 Representante CBJ (2 refeições-dia durante 5 dias)	10	R\$	R\$
REFEIÇÕES - 11 árbitros (2 refeições-dia durante 3 dias)	66	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL TAXA</b>			R\$

**CAMPEONATO BRASILEIRO REGIÃO V:**

- PASSAGENS AÉREAS:**

ITEM DE DESPESA	QUANTIDADE DO SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO TAXA	VALOR TOTAL TAXA
Campo Grande x São Paulo x Campo Grande (01 árbitro do Mato Grosso do Sul)	1	R\$	R\$
Brasília x São Paulo x Brasília (01 árbitro do Distrito Federal)	1	R\$	R\$

Natal x São Paulo x Natal (02 Árbitros do estado do Rio Grande do Norte)	2	R\$	R\$
Rio de Janeiro x São Paulo x Rio de Janeiro (01 árbitro do Rio de Janeiro)	1	R\$	R\$
Rio de Janeiro x São Paulo x Rio de Janeiro (01 Assistente Técnico Nacional e 01 Representante CBJ)	2	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL TAXA</b>			R\$

- HOSPEDAGEM:**

ITEM DE DESPESA	QUANTIDADE DO SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO TAXA	VALOR TOTAL TAXA
Hospedagem (árbitros, referente a 03 diárias de 06 apartamentos)	18	R\$	R\$
Hospedagem (Assistente Técnico Nacional, referente a 05 diárias de 01 apartamento)	5	R\$	R\$
Hospedagem (Representante CBJ, referente a 05 diárias de 01 apartamento)	5	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL TAXA</b>			R\$

- ALIMENTAÇÃO:**

ITEM DE DESPESA	QUANTIDADE DO SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO TAXA	VALOR TOTAL TAXA
REFEIÇÕES - 01 Assistente Técnico Nacional (2 refeições-dia durante 5 dias)	10	R\$	R\$
REFEIÇÕES - 01 Representante CBJ (2 refeições-dia durante 5 dias)	10	R\$	R\$
REFEIÇÕES - 11 árbitros (2 refeições-dia durante 3 dias)	66	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL TAXA</b>			

**CAMPEONATO BRASILEIRO REGIÃO I:**

- PASSAGENS AÉREAS:**

ITEM DE DESPESA	QUANTIDADE DO SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO TAXA	VALOR TOTAL TAXA
Goiânia x Manaus x Goiânia (01 árbitro do estado de Goiás)	1	R\$	R\$
Natal x Manaus x Natal (01 árbitro do estado de Rio Grande do Norte)	1	R\$	R\$

Porto Velho x Manaus x Porto Velho (01 Árbitro do estado de Rondônia)	1	R\$	R\$
Rio de Janeiro x Manaus x Rio de Janeiro (01 Árbitro do estado do Rio de Janeiro)	1	R\$	R\$
Rio de Janeiro x Manaus x Rio de Janeiro (01 Assistente técnico nacional e 01 Representante CBJ)	2	R\$	R\$
São Paulo x Manaus x São Paulo (01 Árbitro do estado de São Paulo)	1	R\$	R\$
São Paulo x Manaus x São Paulo (01 Assistente do estado de São Paulo)	1	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL TAXA</b>			R\$

- HOSPEDAGEM:**

ITEM DE DESPESA	QUANTIDADE E DO SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Hospedagem (Árbitros, referente a 03 diárias de 08 apartamentos)	24	R\$	R\$
Hospedagem (Assistente Técnico Nacional, referente a 05 diárias de 01 apartamento)	5	R\$	R\$
Hospedagem (Assistente, referente a 05 diárias de 01 apartamento)	5	R\$	R\$
Hospedagem (Representante CBJ, referente a 05 diárias de 01 apartamento)	5	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL TAXA</b>			R\$



**Confederação Brasileira de Judô**  
Brazilian Judo Confederation  
cbj.com.br

**VALOR TOTAL TAXAS: R\$**

A proposta deverá:

- Conter prazo de validade de 60 dias;
- Estar datada;
- Estar assinada, contendo nome completo e cargo de quem assinou;
- Estar em papel timbrado contendo endereço completo (com cep), telefone, e-mail e CNPJ.

PATROCINADOR MASTER



PATROCINADOR OFICIAL



FORNECEDOR OFICIAL



21

APOIO



PARCEIROS DE MÍDIA



## ANEXO II

### MINUTA DE CONTRATO

INSTRUMENTO PARTICULAR DE CONTRATO Nº \_\_\_\_\_ QUE ENTRE SI FAZEM A CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE JUDÔ E A \_\_\_\_\_, na forma abaixo:

Pelo presente instrumento, de um lado, **CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE JUDÔ**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Capitão Salomão, nº 40 – Humaitá, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22.271-040, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 42.136.804/0001-62, por seu representante legal, \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, portador do RG n.º \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro, \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu representante legal, \_\_\_\_\_, (nacionalidade), Rg nº \_\_\_\_\_, expedido pelo \_\_\_\_\_, inscrito regularmente no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, denominada simplesmente **CONTRATADA**, celebram Contrato de Prestação de Serviços, observado por analogia o que consta na Lei 8.666/93, de acordo com as cláusulas e condições a seguir:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – Objeto do contrato

O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de \_\_\_\_\_ através da Lei de Incentivo ao Esporte, para o projeto \_\_\_\_\_, processo nº \_\_\_\_\_, conforme Termo de Compromisso firmado entre a Confederação Brasileira de Judô e o Ministério do Esporte. Abaixo, seguem o descritivo e a quantidade do serviço, além do valor firmado referente a taxa de agenciamento:

#### CLÁUSULA SEGUNDA – Da execução dos serviços

A prestação dos serviços objeto deste contrato deverá ser executada diretamente pela **CONTRATADA**, não podendo ser cedida ou sublocada, exceto por motivo de força maior ou caso fortuito, o que dependerá

de prévia anuência da **CONTRATANTE**, por escrito, sem prejuízo da responsabilidade da **CONTRATADA** pelos ônus e perfeição técnica dos serviços.

§ 1º Por motivo de força maior, alheio à vontade da **CONTRATADA**, que impossibilite o cumprimento da prestação de serviços ora ajustada, esta poderá indicar outro prestador de serviço à **CONTRATANTE**, sem prejuízo das cláusulas, e sob sua total responsabilidade, até a resolução dos motivos que ensejaram tal alternativa.

§ 2º O prestador de serviço indicado pela **CONTRATADA** deverá ser informado com antecedência à **CONTRATANTE**, ficando condicionada a respectiva prestação de serviços à aprovação desta última.

§ 3º A **CONTRATANTE** será comunicada pela **CONTRATADA** de todas as ações necessárias ao cumprimento do objeto deste contrato, através de memorando, que será recebido pela administração da **CONTRATANTE**, devendo esta tomar as providências que julgarem necessárias.

**CLÁUSULA TERCEIRA - Do preço** A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, a título de remuneração pela prestação de serviços ora ajustada, fará jus a uma remuneração de \_\_\_\_\_, mediante apresentação da Fatura e/ou Nota Fiscal, por todos os serviços constantes na Cláusula Primeira do presente contrato, podendo ocorrer variação para menor devido ao quantitativo real de beneficiários presentes durante a preparação/realização do evento.

#### **CLÁUSULA QUARTA – Da vigência do contrato**

O presente contrato terá prazo de vigência de \_\_\_\_\_ podendo ser prorrogado a critério das partes contratadas e devidamente justificado.

#### **CLÁUSULA QUINTA – Das obrigações**

A **CONTRATADA** se obriga a manter-se em compatibilidade com as responsabilidades por ela assumidas para a execução do objeto deste instrumento, inclusive as relacionadas às condições de habilitação e qualificação dela exigidas para esta contratação.

§ 1º: Compromete-se a **CONTRATADA** a reparar, corrigir ou substituir, imediatamente, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

§ 2º: Todos os impostos e tributos que vierem a incidir sobre os serviços serão devidos exclusivamente pela **CONTRATADA**, que se responsabilizará pelo cumprimento de todas as obrigações fiscais correlatas.

§ 3º: Correrão igualmente por conta da **CONTRATADA** todos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários incidentes sobre este contrato, ficando a **CONTRATANTE** isenta do pagamento de qualquer multa ou penalidade relativa ao não recolhimento, pela **CONTRATADA**, dos referidos encargos.

§ 4º Após o recebimento da solicitação das passagens aéreas, a empresa que vier a ser **CONTRATADA** deverá apresentar cotação de preços de 03 (três) companhias aéreas distintas, caso exista mais de uma no trecho solicitado, para fornecimento das passagens aéreas nacionais e internacionais, bem como o tempo limite para confirmação da reserva, levando sempre em consideração os seguintes critérios: a) Menor tarifa; b) Menor número de escalas; c) Menor número de conexões; d) Menor tempo de voo. Quando houver somente uma companhia aérea para o trecho determinado, a **CONTRATADA** deverá encaminhar uma justificativa.

§ 5º Após o recebimento da solicitação de hospedagem, a empresa deverá apresentar cotação de preços de, no mínimo, 03 (três) hotéis diferentes de categoria similar com localização próxima ao ponto referencial fornecido pela CBJ. Os orçamentos deverão estar em papel timbrado da empresa, contendo endereço completo, CNPJ, telefone, e-mail, carimbo, data, assinatura, nome completo do emissor e seu cargo, nome e data do evento. Deve estar claro, explícito e visível a fonte de origem dos orçamentos e que os mesmos possam ser verificados, caso seja necessário. Não serão aceitas cotações da mesma rede de hotéis.

§ 6º Após o recebimento da solicitação de alimentação, a empresa deverá apresentar cotação de preços de, no mínimo, 03 (três) hotéis ou restaurantes diferentes de categoria similar com localização próxima ao ponto referencial fornecido pela CBJ. Os orçamentos deverão estar em papel timbrado da empresa, contendo endereço completo, CNPJ, telefone, e-mail, carimbo, data, assinatura, nome completo do emissor e seu cargo, nome e data do evento. Deve estar claro, explícito e visível a fonte de origem dos orçamentos e que os mesmos possam ser verificados, caso seja necessário. Não serão aceitas cotações da mesma rede de hotéis.

§ 7º A contratada deverá fornecer mensalmente relatórios emitidos pelas companhias aéreas/consolidadoras, por localidade de emissão, bem como relatório de utilização dos bilhetes, incluindo os não voados. A não apresentação do relatório à CBJ implica em sanções contratuais, conforme previsto



no Acordo de Níveis de Serviço deste Edital. Os custos de qualquer natureza relativos à emissão destes relatórios deverão correr por conta da agência vencedora do certame.

**§ 8º** A empresa vencedora ficará obrigada a apresentar à CBJ as faturas emitidas pelas companhias aéreas/consolidadoras, referentes às passagens aéreas compradas pela CBJ no prazo de vigência do contrato, e também a cópia dos bilhetes em conjunto com a fatura a ser paga pelos serviços prestados pela agência de viagens. A não apresentação desses documentos, e o não cumprimento dessa exigência, implicará no não pagamento da fatura até que sejam apresentados tais documentos e informações, sem qualquer ônus à CBJ.

**§ 9º** A contratada deverá obrigatoriamente apresentar o ROOMING LIST (leia-se relatório emitido em papel timbrado contendo endereço completo, telefone, e-mail, carimbo e CNPJ constando as seguintes informações: nome e data do evento, data de entrada e saída, nome completo e função do hóspede, tipo de apartamento), em até, no máximo, 05 (cinco) dias após a data de saída do hotel. O room list tem que estar assinado, contendo nome completo e cargo do emissor. A não apresentação do rooming list ao preposto da CBJ implica em sanções contratuais, conforme previsto no Acordo de Níveis de Serviço deste edital.

**§ 10º** A contratada deverá obrigatoriamente apresentar relatório de hospedagem (leia-se relatório emitido em papel timbrado contendo endereço completo, telefone, e-mail e CNPJ constando as seguintes informações: nome e data do evento, data de entrada e saída, nome completo e função do hóspede, tipo de apartamento, valor de diária, valor total e taxas), em até, no máximo, 05 (cinco) dias após a data de saída do hotel. O relatório tem que estar assinado, contendo nome completo e cargo do emissor. A não apresentação do relatório ao preposto da CBJ implica em sanções contratuais, conforme previsto no Acordo de Níveis de Serviço deste edital.

**§ 11º** A contratada deverá obrigatoriamente apresentar relatório de alimentação (emitido em papel timbrado contendo endereço completo, telefone, e-mail e CNPJ constando as seguintes informações: nome e data do evento, quantidade de refeições separadas por dia, nome completo e função do beneficiado, valor unitário, valor total e taxas), em até, no máximo, 05 (cinco) dias após a data de saída do hotel. O relatório tem que estar assinado, contendo nome completo e cargo do emissor. A não apresentação do relatório ao preposto da CBJ implica em sanções contratuais, conforme previsto no Acordo de Níveis de Serviço deste edital.

**§12º** A Contratada deverá obrigatoriamente apresentar, juntamente com a fatura/nota fiscal de cobrança, a fatura/nota fiscal fornecida pelo hotel contratado para validação dos valores cobrados, com detalhamento

dos valores de diárias, taxas e de alimentação, se houver. A não apresentação da fatura/nota fiscal do hotel implicará em não pagamento da fatura da Contratada até que seja apresentado o documento aqui em referência, isentado a CBJ de eventuais multas em caso de vencimento da fatura/notas fiscais.

#### **CLÁUSULA SEXTA – Da não solidariedade / Subsidiariedade**

A **CONTRATADA** reconhece, desde já e na melhor forma de direito, que inexistente qualquer solidariedade/subsidiariedade de relação de emprego entre os seus empregados, incluindo seus próprios sócios, e a **CONTRATANTE**.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – Da Inadimplência**

O não cumprimento, no todo ou em parte, das cláusulas pactuadas neste instrumento, pela **CONTRATADA**, implicará o pagamento da importância de multa de 10% (dez por cento) do valor global do contrato, devidamente corrigido monetariamente, em favor exclusivo da **CONTRATANTE**, multa esta que não se constituirá em pré-fixação de perdas danos e/ou renúncia ao direito de ajuizamento da ação cabível.

§ 1º: A multa a que se refere o caput desta cláusula será devida ainda caso a **CONTRATADA** cumpra o objeto deste contrato de modo defeituoso e prejudicial aos interesses da **CONTRATANTE**.

§ 2º: O atraso na prestação de serviços caracterizará descumprimento da obrigação assumida, o que dará causa ao cancelamento do pagamento ajustado na cláusula referente a preço e forma de pagamento.

#### **CLÁUSULA OITAVA – Das alterações**

A **CONTRATANTE** poderá realizar alterações contratuais mediante termo aditivo.

#### **CLÁUSULA NONA – Do ônus da prova**

Caso a **CONTRATANTE** tenha que ingressar em juízo para fazer valer este instrumento, bastará alegar os fatos constituídos de seu direito, competindo à **CONTRATADA** o ônus de provar o contrário.

## CLÁUSULA DEZ – Dos documentos integrantes

Integra o presente contrato a proposta de prestação de serviços firmada pela CONTRATADA, naquilo em que não conflitar com este instrumento, que, rubricado pelas partes, passa a fazer parte do presente contrato.

## CLÁUSULA ONZE – Da Rescisão

11.1. O presente contrato poderá ser rescindido pela superveniência de normas legais que o tornem formal ou materialmente inexigível, ou por decisão judicial, às quais as partes expressamente se submetem.

11.2. Este instrumento poderá ainda ser rescindido, por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, quando nenhuma indenização será devida a **CONTRATADA**.

11.3. O presente contrato poderá também ser rescindido pela **CONTRATANTE**, a qualquer momento, por descumprimento de cláusula contratual pela **CONTRATADA**, devendo, neste caso, a parte infratora pagar à inocente a penalidade prevista na cláusula oitava.

**Parágrafo único.** As partes poderão, observada a conveniência da **CONTRATANTE**, promover a rescisão amigável do contrato, mediante termo próprio de distrato.

## CLÁUSULA DOZE – Das Disposições Finais

12.1. Na hipótese de inaplicabilidade de alguma das cláusulas deste contrato, assim declarada judicialmente, não restarão prejudicadas a validade e a regular aplicação das demais, que continuarão obrigando as partes e seus herdeiros e sucessores, a qualquer título.

12.2. As partes elegem o foro da comarca do Rio de Janeiro/RJ para dirimir eventuais dúvidas surgidas da interpretação deste instrumento, obrigando-se a parte que for considerada culpada em intervenção judicial ao pagamento, além das perdas, danos e lucros cessantes, custas e despesas processuais, dos honorários advocatícios determinados à proporção de 20% (vinte por cento) sobre o valor da condenação.



**Confederação Brasileira de Judô**  
Brazilian Judo Confederation  
cbj.com.br

E, por assim estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas que também o assinam, para que produza seus devidos e legais efeitos.

Rio de Janeiro,

---

**CONTRATANTE**

---

**CONTRATADA**

**Testemunhas**

---

Nome:

---

Nome:

RG:

RG:

CPF:

CPF:

PATROCINADOR MASTER



PATROCINADOR OFICIAL



FORNECEDOR OFICIAL



28

APOIO



PARCEIROS DE MÍDIA

